

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	0295	中文科名	大二英文
授課教師	陳婉青	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語瞭解並進行日常生活或工作方面的語句或會話。	✓		
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語書寫日常生活或工作方面的語句、段落或文章。		✓	
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力	以英語或其他外語閱讀日常生活或工作方面的段落或文章。		✓	
以英、外語認識世界多元文化之能力	欣賞多元文化的態度與能力。		✓	
有效自主學習英、外語之能力	規劃英語或其他外語的學習計畫。		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂簡單的電話對話以及公共場所一般性的廣播。
- 2.說：進行特定的日常生活對話如購物、問路、經驗分享等。
- 3.讀：看懂路標、號誌、菜單、時刻表等以及能閱讀短篇故事。
- 4.寫：能以完整的文字與句型寫出與個人經歷有關的短文。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Day Program. The goal of this course is to improve the following language skills. 1. Listening – To understand phone conversations and broadcasting announcements in public places. 2. Speaking – To make conversations about shopping, asking directions and sharing experiences. 3. Reading – To understand signposts, menus, timetables and to read short stories. 4. Writing – To compose short articles about personal experiences with proper sentence patterns and words.

**每週授課主題**

- 第01週：Introduction to the course
- 第02週：Unit 10 Getting on a Train
- 第03週：Unit 10 Getting on a Train
- 第04週：Unit 11 Car Rentals
- 第05週：Unit 11 Car Rentals
- 第06週：Unit 12 Taking a Cruise
- 第07週：Unit 12 Taking a Cruise
- 第08週：Review
- 第09週：期中考/報告
- 第10週：Unit 13 In a Department Store
- 第11週：Unit 13 In a Department Store
- 第12週：Unit 14 Illness and Injury
- 第13週：Unit 15 Buying Souvenirs
- 第14週：Unit 15 Buying Souvenirs
- 第15週：口語評量/簡報
- 第16週：口語評量/簡報
- 第17週：期末考
- 第18週：統一會考

**成績及評量方式**

- 出席及課堂參與：10%
- 作業與自學(聽力, 口語, 字彙與閱讀, 寫作等)：20%
- 期中考/報告：15%
- 期末考：20%
- 口語評量/簡報：15%
- 統一會考：20%

## 證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

## 主要教材

1. On the Road: Tourism English for Travelers (Book 2) Andrew Crosthwaite Cengage Learning(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：[http://www.flc.cyut.edu.tw/FLC\\_web/desc0201.aspx](http://www.flc.cyut.edu.tw/FLC_web/desc0201.aspx)

E-Mail：[wcchen@cyut.edu.tw](mailto:wcchen@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:G-405;

星期四,第5~6節,地點:G-405;

分機:4818、7521、4818

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。