

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	0244	中文科名	大一英文
授課教師	林翠英	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語瞭解並進行日常生活或工作方面的語句或會話。		✓	
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力	以英語或其他外語閱讀日常生活或工作方面的段落或文章。		✓	
以英、外語認識世界多元文化之能力	藉助英語或其他外語理解多元文化的內容。			✓
有效自主學習英、外語之能力	運用各項語言學習資源。			✓

**本課程培養學生下列知識：**

本課程是日間部四技大一學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂日常生活事物之描述以及簡單的詢問。
- 2.說：簡單地自我介紹以及描述特定主題如家庭、興趣等。
- 3.讀：看懂基本句型與簡短敘述如電子郵件、公告、廣告等。
- 4.寫：以基本字彙與句型寫出與生活有關的句子或段落。

This course is a two-semester required course for freshmen in Four-year Day Program. The goal of this course is to improve the following language skills. 1. Listening – To understand the description of things and simple questions in everyday life. 2. Speaking – To do self introduction and to describe something specific, for example, families and hobbies. 3. Reading – To understand simple sentence patterns and short messages such as e-mails, announcements and advertisements. 4. Writing – To compose sentences or paragraphs with basic vocabulary and sentence patterns.

**每週授課主題**

- 第01週：Orientation and handouts
- 第02週：File 4A Parents and teenagers
- 第03週：File 4B Fashion and shopping
- 第04週：File 4C Los t weekend
- 第05週：Holiday
- 第06週：File 5A No time for anything
- 第07週：File 5A No time for anything
- 第08週：File 5B Superlative cities
- 第09週：Midterm期中考
- 第10週：File 5B Superlative cities
- 第11週：File 5C How much is too much
- 第12週：File 6A Are you a pessimist?
- 第13週：File 6B I'll never forget you
- 第14週：File 6C The meaning of dreaming
- 第15週：File 7A How to...
- 第16週：File 7B Being happy
- 第17週：Final 期末考
- 第18週：Joined exam會考

**成績及評量方式**

- 課堂參與及出席：5%
- 隨堂小考：20%
- 讀本：5%
- 口頭報告：10%
- 期中考：15%
- 期末考：15%
- 會考：20%
- 句型或寫作：10%

## 證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

## 主要教材

1.American English File 2Christina Lathan-Koenig, Clive OxendenOxford97801947761652013(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~eileen206/>

E-Mail：[eileen206@cyut.edu.tw](mailto:eileen206@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期四,第2~7節,地點:D-208;

星期五,第1~2節,地點:D-208;

分機:7530

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。