

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	9086	中文科名	進階英文
授課教師	劉宛娟	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制0年級 6班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語瞭解進行日常生活或工作方面的語句或會話。		✓	
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力	運用閱讀技巧或策略提升閱讀理解能力。		✓	
以英、外語認識世界多元文化之能力	欣賞多元文化的態度與能力。			✓

本課程培養學生下列知識：

本課程是進修部四技大二學生的一學期必修課程。此課程旨在進一步強化學生之英語溝通能力。

- 1.聽：進行簡單的情境式對話，包含購物、問路等。
- 2.說：朗讀簡單的文章。
- 3.讀：看懂日常生活與工作情境有關的標誌與短文訊息。
- 4.寫：以簡單句型及簡短文字表達日常生活與工作情境有關的事務。

This course is a one-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to enhance students' communication abilities and to teach students how to build a solid foundation for lifelong learning by effective self-learning. 1. Listening – To understand simple conversations about shopping and asking directions. 2. Speaking – To read out loud simple articles. 3. Reading – To understand signs and short messages about everyday life and jobs. 4. Writing – To compose short articles with simple sentence patterns and proper words about everyday life and jobs.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：Job interviews
- 第03週：Job interviews
- 第04週：Socializing with confidence
- 第05週：Socializing with confidence
- 第06週：Communicating on the phone
- 第07週：Communicating on the phone
- 第08週：Review I
- 第09週：期中考
- 第10週：Job hunting
- 第11週：Job hunting
- 第12週：Business writing
- 第13週：Business writing
- 第14週：Powerful presentations
- 第15週：Power presentations
- 第16週：Grammar & Vocabulary
- 第17週：Review II
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 上課參與及出席：40%
- 小考：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)

■托福(TOFEL)

主要教材

1.English at WorkR. Shearn, A.Ferris, & G. TackettCengage Learning978986612195120131st Edition(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~tjl/>

E-Mail：tjl@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第9~A節,地點:R-324;

星期三,第5~6節,地點:R-324;

分機:4712/7529、7527、4828

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。