

**朝陽科技大學**  
**105學年度第1學期教學大綱**

當期課號	9048	中文科名	就業準備與倫理
授課教師	李經世	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
開課班級	四年制0年級 0班		
修習別	校訂必修(涵養課群)		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
藝文涵養與溝通能力	對藝術文學或音樂有基本的認識及興趣		✓	
藝文涵養與溝通能力	能與他人溝通對於藝文方面的看法		✓	
終身學習與獨立思考能力	對議題能形成自己獨立的思考及判斷	✓		
社會觀懷與互助合作能力	對社會的重要事件及議題有基本了解及關心	✓		
科技應用與問題解決能力	能自己尋求問題的解決方法	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

就業前的準備是在進入職場後是否能順利為企業所用的關鍵因素，然而在職場中，能否與人相處、合作、分享、共事更決定了職場生涯的成與敗。本課程探討從就職前的心態準備到就職所需面對及注意事項，讓學生在進入職場前先用有認知與準備，使學生在未來工作上享受自我的成就。

1. 職涯規劃與態度
2. 求職防騙
3. 工作態度與倫理
4. 人際關係建立
5. 個人與團隊榮譽

To build a correct attitude for career and To cultivate a high quality of Work Ethic.

**每週授課主題**

- 第01週：教學說明、課程簡介
- 第02週：知識經濟與未來工作趨勢
- 第03週：未來規劃與大學生的學習態度
- 第04週：未來規劃與大學生的學習態度
- 第05週：求職防騙教戰手則
- 第06週：求職防騙教戰手則
- 第07週：企業所欣賞的人
- 第08週：期中報告
- 第09週：期中報告
- 第10週：人際關係的建立
- 第11週：情緒管理與快意人生
- 第12週：情緒管理與快意人生
- 第13週：組織文化與團隊精神
- 第14週：組織文化與團隊精神
- 第15週：工作效率與團隊榮譽
- 第16週：工作效率與團隊榮譽
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

**成績及評量方式**

- 期中報告：30%
- 期末報告：30%
- 學習態度：20%
- 平時表現(含出、缺席)：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1.工作態度與倫理黃坤祥滄海書局第二版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。