

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|-----------|
| 當期課號 | 3418 | 中文科名 | 職場體驗 |
| 授課教師 | 林琇如 | 開課單位 | 應用英語系 |
| 學分數 | 5 | 修課時數 | 5 |
| 修習別 | 專業選修 | 開課班級 | 四年制1年級 A班 |
| 類別 | 一般課程 | | |

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

| 核心能力 | 能力指標 | 高度關聯 | 中度關聯 | 低度關聯 |
|--------------------|-----------|------|------|------|
| 專業英語(文)聽說讀寫能力 | 國際禮儀訓練 | | ✓ | |
| 第二外語(日文、西班牙文)應用能力 | 國外觀光客接待 | | ✓ | |
| 專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力 | 職場工作態度和素養 | ✓ | | |

本課程培養學生下列知識：

協助學生獲得職場實務經驗，了解工作原則，並實際應用，進一步達到上班即上手，無縫接軌目的。 Causing students to gain practical aspects of reviewing workplace knowledge and experience, and to understand the principles and the principles of social work, and how to apply are now facing social and cultural, and further to achieve seamless integration of employment goals.

- 1.獲得觀察及分析、獨立思考與判斷的能力
- 2.培養樂齡服務執行能力
- 3.提高創造及困境解決的能力
- 4.培養溝通與協調的能力

Help students to gain practical aspects of workplace , and to understand the principles of work, and how to practice.In order to achieve goals.

每週授課主題

- 第01週：單元一
- 第02週：單元二
- 第03週：單元三
- 第04週：單元四
- 第05週：單元五
- 第06週：單元六
- 第07週：單元七
- 第08週：單元八
- 第09週：期中考
- 第10週：單元九
- 第11週：單元十
- 第12週：單元十一
- 第13週：單元十二
- 第14週：單元十三
- 第15週：單元十四
- 第16週：單元十五
- 第17週：單元十六
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期末考：25%
- 期中考：25%
- 出席：25%
- 學習態度：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.數位教材(ILMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~kaifu0318/>

E-Mail：kaifu0318@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第9~A節,地點:R-324;

星期三,第5~6節,地點:R-324;

分機:4203

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。