

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	3072	中文科名	試算表與資料處理
授課教師	吳曉君	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	2年級 D班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

第01週：Excel入門
第02週：第一類基本函數與格式設定
第03週：第一類基本函數與格式設定
第04週：第一類基本函數與格式設定
第05週：第一類基本函數與格式設定
第06週：第一次檢核考
第07週：第二類 資料編修與列印能力
第08週：第二類 資料編修與列印能力
第09週：第二類 資料編修與列印能力
第10週：第二類 資料編修與列印能力
第11週：第二類 資料編修與列印能力
第12週：第二次檢核考
第13週：第二類 資料編修與列印能力
第14週：第二類 資料編修與列印能力
第15週：第二類 資料編修與列印能力
第16週：第二類 資料編修與列印能力
第17週：第三類統計圖表的建立與應用
第18週：第三次檢核考

成績及評量方式

出席與上課表現：55%
上機考：45%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.TQC PowerPoint 2010實力養成暨評量電腦技能基金會松崗(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~sc524/
E-Mail：sc524@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期三,第3~4節,地點:T2-719;
星期五,第3~4節,地點:T2-719;
分機:7061、7731

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。