

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	3045	中文科名	經營管理實務
授課教師	程永明	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制4年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	正確的工作倫理與態度			✓
管理問題辨識與分析能力。	問題解決企劃案擬定協助與執行			✓
創意與創新能力。	創業企劃案擬定協助與執行			✓
流程企劃與分析能力。	財務管理事務協助與執行			✓
流程企劃與分析能力。	人力資源管理事務協助與執行			✓

本課程培養學生下列知識：

教學目標：1.增進對產業界各級組織部門經營管理實務的認識；2.培養運用所學管理知識，分析各種經營管理實務、問題與改進方法的能力；3.提昇對各種企業管理理論與技術的整合與應用能力。主要內容：資訊電子、金融、機電、鋼鐵、營建、飲料食品等等產業中廠商之經營管理實務，盡可能地加以討論。

- 1.藉由企業問題與案例的分析，輔助學生了解企業實務與運作方式。
- 2.培養學生慎密思考與專業任事之態度。
- 3.藉由企業經營實務與案例的分析，培養學生針對企業問題進行診斷與分析之能力。

The course aims to deepen the connection between the theory and practice of business management and to broaden the perspective of the understanding to the practice of management in wide industries. It is hoped that students learn to master the ability of applying management theories in various business context by learning from benchmarking excellent management practices.

每週授課主題

- 第01週：營業秘密之保護。
- 第02週：營業秘密保護之個案討論。
- 第03週：美國商業間諜法簡介與個案討論。
- 第04週：專利權概論。
- 第05週：專利檢索、地圖、分析與佈局。
- 第06週：專利組合與佈局策略。
- 第07週：勞資關係與工會概論。
- 第08週：勞資協商機制分析。
- 第09週：期中考試。
- 第10週：勞工退休制度概論與個案討論。
- 第11週：信用管理概論。
- 第12週：信用管理分析與診斷。
- 第13週：債權管理概論。
- 第14週：公司監理機制概論。
- 第15週：財務危機公司分析與個案討論。
- 第16週：危機管理概論。
- 第17週：危機事件診斷、處理與管理實務。
- 第18週：期末考試。

成績及評量方式

- 期中考試：35%
- 期末考試：35%
- 課堂參與：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.經營管理實務講義。程永明(主授課教師)。無。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ymcheng/>

E-Mail：ymcheng@mail.cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第4~X節,地點:T2-916;

星期四,第5~6節,地點:T2-916;

分機:4462

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。