

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	3041	中文科名	商用英文
授課教師	楊智超	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通			✓
專業倫理與團隊合作態度。	正確的工作倫理與態度			✓
自主學習與終身學習態度。	自主學習		✓	
自主學習與終身學習態度。	邏輯分析			✓

本課程培養學生下列知識：

本課程以商用英文為核心，並涵蓋各種時事商業活動題材，著重趣味化、生活化、及實用化的題材，以強化商務英文口語基礎。課程以一系統性引導學生，使其在未來能更有效地運用本學科。為使活潑課程及更深入瞭解英系國家文化，本課程將穿插基本國際禮儀及當地風俗民情介紹。另外，本課程之教學進度將視學員學習程度進行彈性調整，以利學生能夠獲得更有效率的學習。

- 1.具備商用英文的基本知識與能力。
- 2.具備商用英文意見表達與想法。
- 3.具備商用英文進行電話溝通與對答技巧。
- 4.培養學生接待外國客戶應有的國際禮儀。
- 5.培養學生對外國文化的差異認知。
- 6.培養學生不畏懼且開放的態度學習商用英文。

This course is designed to help the students quickly write the most important business letters used today and each unit is designed to lend itself to various activities/role plays where the students can bring their personal experience to the situation. Those videos are the perfect way to expose students to the interpersonal side of real business world.

每週授課主題

- 第01週：相互介紹
- 第02週：呈現資訊
- 第03週：規劃會議
- 第04週：交換理念
- 第05週：傳遞資訊
- 第06週：探索資訊
- 第07週：了解電傳資訊
- 第08週：現場示範
- 第09週：期中考
- 第10週：求職申請
- 第11週：面談技巧
- 第12週：禮物與禮儀
- 第13週：考核表現
- 第14週：理解與檢討
- 第15週：自我評估
- 第16週：綜合考量
- 第17週：綜合討論
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：35%
- 期末考：35%
- 平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. Get Ready for International Business Andrew Vaughan & Dorothy Zemach Macmillan (教科書)

參考資料

書名：空中英語教室 作者：彭蒙惠 出版年(西元)： 出版社：空中英語教室雜誌社

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:4277

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。