

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	3035	中文科名	溝通理論與實務
授課教師	曾步鉉	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通	✓		
專業倫理與團隊合作態度。	正確的工作倫理與態度		✓	
自主學習與終身學習態度。	自主學習		✓	
管理問題辨識與分析能力。	問題解決企劃案擬定協助與執行			✓
行銷與業務能力。	業務拓展協助與執行			✓

本課程培養學生下列知識：

人生無時無地不溝通,但達成溝通目的贏家仍屬極少數。有效的溝通包含語言及非語言之要素,特別是所我們所面對的溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。如何打動對方,敞開其心扉,達成共識,實為一門藝術。本課程將透過溝通理論的探討、與講師二十年實務經驗的交互驗證,配合演練與研討、小組報告,讓同學以輕鬆幽默的方式,來體驗這一門社會科學,並掌握到運用到工作與生活中的關鍵要領。

1. 探討溝通之理論與實務。
2. 增進溝通技能與溝通能力。
3. 以實例來豐富課程內含,並以管理案例來增進學生對溝通技巧的應用。

Communication Theory and Practice Communication in human life has become so important and promising, however, how to effectively communicate either by oral or writing is not an inherent talent, which believably can be trained step by step. People even think that an attractive communication just kind of art. It can't be copied or formulated because man is always changeable. In this course, instructor will follow the textbook as well as give practical case study by two-way interesting method. How to let the students open their minds with happiness and feel humorous in the class is primary task for a qualified teacher. Besides, students will fully use this skill learnt from class into his future work.

每週授課主題

- 第01週：第一章 導論：溝通本質
- 第02週：第二章 溝通中的自我
- 第03週：第三章 知覺
- 第04週：第四章 聆聽
- 第05週：第五章 語言訊息
- 第06週：第六章 非語言訊息
- 第07週：第七章 人際溝通：對話與衝突
- 第08週：第八章 人際關係
- 第09週：第九章 面談/面試
- 第10週：第十章 衝突處理
- 第11週：第十一章 組織中的溝通與關係
- 第12週：第十二章 領導技巧與溝通
- 第13週：第十三章 成員與領導者的團隊溝通
- 第14週：第十四章 團隊中的溝通
- 第15週：第十五章 領導技巧與溝通
- 第16週：第十六章 公開演說的準備
- 第17週：第十七章 知識演講
- 第18週：第十八章 具有說服力的演講

成績及評量方式

- 課堂討論及出勤：25%
- 期中考：25%
- 小組報告：25%
- 期末考：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.PPT(自製教材)
- 2.人際關係與溝通技巧--陳頂立,國立空中進修學院(自製教材)

參考資料

書名： 作者： 出版年(西元)： 出版社：
書名：團體溝通的理論與實務 作者：蔡鴻濱，郭曜棻 出版年(西元)： 出版社：揚智文化

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>
E-Mail：@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。