

**朝陽科技大學**  
**105學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2679	中文科名	商業英文
授課教師	李麗華	開課單位	資訊管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	商業營運模式建立	✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。	團隊合作協調能力		✓	
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	自主學習能力	✓		
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	資訊管理相關時事議題認知		✓	

本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生有閱讀基本商業英文的能力 2、技能：讓學生有撰寫基本商業書信或文件的能力 3、態度：讓學生有利用英文進行簡單對話的能力 4、其他：讓學生瞭解基本商業流程

- 1.讓學生有閱讀基本商業英文的能力
- 2.讓學生有撰寫基本商業書信或文件的能力
- 3.讓學生有利用英文進行簡單對話的能力
- 4.讓學生瞭解基本商業流程

This course is designed to provide students of English as a Second Language with the language skills to help them interact effectively with colleagues in the workplace. Each unit has one or more topics which everyone faces at work. The course focuses mainly on reading and writing business documents and messages.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹(今日有競賽,一定要到課)
- 第02週：中秋節
- 第03週：商業書信(1)-常見格式 Business Letter-Format
- 第04週：商業書信(2) Business Letter-Memo
- 第05週：商業書信(3) Business Letter
- 第06週：商業書信(4) Business Letter
- 第07週：商業書信(5) Business Letter
- 第08週：商業書信(6) Business Letter
- 第09週：期中考
- 第10週：商用英文-促銷 Business English - Promotion
- 第11週：商用英文-協商 Business English - Negotiation
- 第12週：商用英文-訂單(1) Business English - Ordering
- 第13週：商用英文-訂單(2) Business English - Ordering
- 第14週：商業會議(1); 電商英文-口頭報告(1) Business Conference(1); Proj
- 第15週：商業會議(2); 電商英文-口頭報告(2) Business Conference(2); Proj
- 第16週：商業會議(3); 電商英文-口頭報告(3) Business Conference(3); Proj
- 第17週：商業會議(4); 電商英文-口頭報告(4) Business Conference(4); Proj
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- Quiz/Homework/Presentation/Attendance/CI：50%
- Mid-Term Exam：10%
- Final Exam：20%
- Project Report & Presentation：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.商用英文陳志的高立圖書(教科書)
- 2.商用英文郎亞琴,蕭如妙,吳佳穎 新文京開發公司978-986-236-548-9(教科書)

### 參考資料

書名：商用英文 作者：陳志的 出版年(西元)： 出版社：高立圖書

### 建議先修課程

- 1.大一英文
- 2.大二英文

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lhli/>

E-Mail：[lhli@cyut.edu.tw](mailto:lhli@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:M-111;

星期三,第3~4節,地點:M-111;

分機:7701、4288

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。