

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	2465	中文科名	國際會議與展覽實務
授課教師	蘇口惠	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力	國際禮儀訓練		✓	
第二外語(日文、西班牙文)應用能力	國外觀光客接待	✓		
第二外語(日文、西班牙文)應用能力	旅遊實務	✓		
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力	職場工作態度和素養	✓		
資訊應用與外語簡報能力	行政事務管理	✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在增進學生對於會議與覽的認識，包含會展概論與國際會展趨勢、會議規劃與行銷、國際會議管理實務、展覽活動規劃與現場管理、獎勵旅遊及其各項相關議題的認知與應用。學生並要學習使用會展英文，包含會展專有名詞、會議通知、常用會議語言及簡報技巧等。

- 1.1.增進會議與展覽的認識;
- 2.2.了解展覽活動規劃行銷與現場管理實務;
- 3.3.培養從事觀光及會展產業所需之專業素養;
- 4.4.培養具有籌辦會議展覽,獎勵旅遊及節慶活動的能力;

MICE (Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions) is the current trend in world industry. The content will include meeting planning and marketing, the trend of international conventions/ exhibitions and incentive travel. Students who complete this course should be able to understand the content of MICE in theory and practice; to demonstrate the use of MICE language in English, including the terminology, notice of meeting, polite language and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹 / 會展概論
- 第02週：國際會展趨勢
- 第03週：會議規劃與行銷
- 第04週：會議規劃與行銷
- 第05週：會議現場管理
- 第06週：展覽現場管理
- 第07週：展覽規劃與行銷
- 第08週：展覽規劃與行銷
- 第09週：期中考
- 第10週：展覽現場管理
- 第11週：展覽現場管理
- 第12週：活動企劃行銷
- 第13週：活動企劃行銷
- 第14週：活動企劃管理
- 第15週：獎勵旅遊
- 第16週：獎勵旅遊
- 第17週：展覽參觀
- 第18週：期末口頭報告

成績及評量方式

- 出席：20%
- 專題報告,小考, 作業等：30%
- 期中報告：20%
- 期末報告：20%
- 上課參與：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.國際會展產業概論，2015。劉碧珍台北：華立圖書978-957-784-581-82115(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hhsu/>

E-Mail：hhsu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第1~4節,地點:G-515.1;

分機:4606/7361、4606

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。