

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	2397	中文科名	基礎英文寫作
授課教師	貝瑞農	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力	教案設計	✓		
專業英語(文)聽說讀寫能力	課程教授	✓		
第二外語(日文、西班牙文)應用能力	國外觀光客接待	✓		
專業英語(文)理論知識與實務能力	國際商務知識瞭解	✓		
專業英語(文)理論知識與實務能力	教具設計與製作		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程是藉由整合性、理解性的寫作訓練，以其幫助學生發展出良好閱讀與分析、評估文章的技巧。透過“閱讀前”和“閱讀後”的練習，以標示出良好寫作的優點和特色，如寫作結構、修辭模式等，均為學生練習的重點。本課程的目標：熟悉不同的寫作風格、適度語言使用、成熟的修辭技巧等，如描述、比較分類以及論述式寫作。

- 1.加強學生基礎英文文法能力
- 2.加強學生分析不同英文句型能力
- 3.訓練學生基礎英文寫作能力
- 4.培養學生團隊合作及解決問題能力
- 5.能分析主題及討論相關問題，展現組織析理及獨立思考之能力
- 6.具有終身學習英語的態度

This course is intended to help student readers to develop skills in the reading and evaluation of analytic and descriptive texts, and other texts with different styles. Students will be exposed to experience diverse pre and post-reading exercises to highlight aspects of good writing, such as structure, rhetorical patterns and other features. Based on this skill, when students explore the rules and methods of essay-writing, they should be able to improve the effectiveness in presenting knowledge and viewpoints. This goal can be reached through the integration of language skills: reading, speaking, and writing and classroom activities such as discussion presentation, etc.

每週授課主題

- 第01週：Class Introduction
- 第02週：Chapter 1
- 第03週：Chapter 1
- 第04週：Chapter 2 (Writing Assignment 1 Due)
- 第05週：Chapter 2
- 第06週：Chapter 2
- 第07週：Chapter 3 (Writing Assignment 2 Due)
- 第08週：Review
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：Chapter 3
- 第11週：Chapter 3
- 第12週：Chapter 4 (Writing Assignment 3 Due)
- 第13週：Chapter 4
- 第14週：Chapter 4
- 第15週：Chapter 5 (Writing Assignment 4 Due)
- 第16週：Chapter 5
- 第17週：Review
- 第18週：Final Exam

成績及評量方式

- Class Attitude：20%
- Writing Assignments：40%
- Midterm Exam：20%
- Final Exam：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

主要教材

1.Longman Academic Writing Series 3: Paragraphs to Essays Alice Oshima, Ann Hogue, and Jane Curtis Pearson 978-0-13-291566-3(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~gmberr/>

E-Mail：gmberr@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第B~C節,地點:G-515;

星期四,第3~4節,地點:G-515;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。