

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	2299	中文科名	影視製片
授課教師	李宜珊	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	製作內容確立與執行能力	✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	製片能力	✓		
團隊合作與實踐職業倫理之能力	態度呈現	✓		
團隊合作與實踐職業倫理之能力	人際溝通	✓		
團隊合作與實踐職業倫理之能力	拍片現場領導能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

在影視製作領域而言，如果導演是作戰的將軍，製片就是總司令。本課程依照影視製作各階段流程，包括籌備期、前製期、攝製期、後製期與發行期，介紹製片在影視製作管理的工作細節與管理溝通的表格，並強調好製片應具備的工作態度。

- 1.學習影視製作各個階段包括籌備期、前製期、攝製期、後製期、發行期等的管理方法的知識。
- 2.學習製作各階段所應製作與填寫的表格與合約的內容設定，包括劇本計時樣表、預算表、拍攝計畫表、通告單、...等的技能。
- 3.學習擔任好製片的工作態度與從事此工作應具備的職業道德。
- 4.分析影片製作條件與探討實務的製片與發行的合作應具備的國際觀。

This course includes information and tips on how to: work with directors and other crew; cost productions realistically; run production meetings; oversee the rehearsal process; manage a production team; co-ordinate the propping and costuming of a work; and lead the production week and technical rehearsal. There are also sections on working safely together with health and safety legislation during the pre-production, production and post-production processing.

每週授課主題

- 第01週：課程內容、進度、評分標準說明
- 第02週：三種類型的製片：花錢的製片、找錢的製片、賺錢的製片
- 第03週：製片工作範疇與管理方法
- 第04週：製片表格與擬定工作合約
- 第05週：發展階段：發展劇本、開案、編列預算
- 第06週：發展階段：籌組核心工作小組
- 第07週：前製階段：籌資與贊助
- 第08週：期中報告
- 第09週：期中報告
- 第10週：前製階段：擬定拍攝計畫
- 第11週：前製階段：與各組別磨合
- 第12週：攝製期：工作進度與預算掌握
- 第13週：攝製期：現場調度與安排
- 第14週：後製期：後製工作協調
- 第15週：後製期：宣傳與發行
- 第16週：期末呈現
- 第17週：期末呈現
- 第18週：期末呈現

成績及評量方式

- 平時成績：40%
- 期中作業：30%
- 期末作業：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.教師自編PPT(自製教材)

參考資料

書名：電影製片 作者：葉如芬/吳凡 出版年(西元)： 出版社：書林出版

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：jovi91210@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-236;

星期三,第5~6節,地點:R-236;

分機:

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。