

**朝陽科技大學**  
**105學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1802	中文科名	專題製作與實習
授課教師	劉季旋	開課單位	工業工程與管理系
學分數	1	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。	問題察覺與認知能力		✓	
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。	方案規劃與管理能力		✓	
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。	溝通協調能力	✓		
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。	領導統御能力			✓
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。	計畫管理能力		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

藉由診斷、提案、實際改善、比較分析等步驟，學生在長達半年參與公司或工廠實務工作中，驗證三年所學之專業課程，並學習管理技巧及人際關係。

1. 整合過去三年所學知識與工具，以界定、分析、與求解工業實務問題。
2. 培養有效溝通與計畫管理的能力。
3. 培養敬業精神、專業倫理、團隊合作與領導的能力。

The is a term project and on-site practice course. Through the steps of problem investigation, solution proposing, improving and analysis of on-site practice, students learn the real situation, interpersonal relationships, management skills and professional skills in industries.

**每週授課主題**

- 第01週：赴實習現場了解現況並實作
- 第02週：赴實習現場了解現況並實作
- 第03週：赴實習現場了實作
- 第04週：赴實習現場了實作
- 第05週：赴實習現場了實作
- 第06週：赴實習現場了實作
- 第07週：赴實習現場了實作
- 第08週：赴實習現場了實作
- 第09週：返校討論
- 第10週：整理心得報告
- 第11週：整理心得報告
- 第12週：暑期校外實習心得交流
- 第13週：後續資料彙整
- 第14週：後續資料彙整
- 第15週：後續資料彙整
- 第16週：後續資料彙整
- 第17週：後續資料彙整
- 第18週：後續資料彙整

**成績及評量方式**

- 校外實習時做考評：60%
- 心得書面報告：20%
- 實習口頭報告：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1.實習手冊(工管系)(自製教材)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~scsliu/>

E-Mail：[scsliu@cyut.edu.tw](mailto:scsliu@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:E-501;

星期四,第5~6節,地點:E-501;

分機:4498

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。