

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	1744	中文科名	計算機概論
授課教師	宋鵬程	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	4
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。	數量工具使用能力		✓	
應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。	軟體工具使用能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程為3學分之電腦相關主題課程，強調電腦與網路在應用層面的學習，因此著重以實作方式，讓學生瞭解並熟悉如何善用電腦軟硬體進行文書處理、數值運算、撰寫報告、製作簡報等工作，提高工作效率並培養資料與知識管理系統化的觀念。

- 1.善用課程提供之訓練，以參加TQC文書處理R1級檢定。
- 2.善用課程提供之訓練，以參加TQC電子試算表X1級檢定。
- 3.善用課程提供之訓練，以參加TQC電腦簡報P1級檢定。

This course is a 3-credit computer related course with primary focus on the learning and application of basic computer skills and internet knowledge. It will familiarize the students with the computer hardware and software for word processing, electronic spreadsheet programming, report writing and presenting, etc. After completion of the course, the students will improve the work efficiency and gain the concept of database and information management system.

每週授課主題

- 第01週：Excel 202、Excel 204、Excel 206
- 第02週：Excel 208、Excel 210、Excel 402
- 第03週：Excel 404、Excel 406、Excel 408
- 第04週：Excel 410、Excel 502
- 第05週：Excel 504、Excel 506 (報名)
- 第06週：Excel 508、Excel 510
- 第07週：Review and Practice
- 第08週：原教室原時段檢定考試(X1)
- 第09週：Word 202、Word 204、Word 206、Word 208
- 第10週：Word 210、Word 302、Word 304、Word 306
- 第11週：Word 308、Word 310、Word 402、Word 404
- 第12週：Word 406、Word 408、Word 410
- 第13週：PP 102、PP 104、PP 106、PP 108 (報名)
- 第14週：PP 110、PP 402、PP 404、PP 406
- 第15週：PP 408、PP 410、Review and Practice
- 第16週：Review and Practice
- 第17週：原教室原時段檢定考試(R1, P1)
- 第18週：原教室原時段檢定考試補考(Makeup Exam X1、IM1、R1、P1)

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 期中考：30%
- 期末考：50%

證照、國家考試及競賽關係

- 「TQC全國電腦專業人才技能認證測驗」通過「專業E-Office人員」級檢定，包括：文書處理R1級、電子試算表X1級、電腦簡報P1級

主要教材

- 1.TQC2013企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇財團法人中華民國電腦技能基金會松電腦圖書有限公司978-957-22-4335-020141(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sungpc/>

E-Mail：sungpc@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:7723

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。