

**朝陽科技大學**  
**105學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1604	中文科名	人力資源管理
授課教師	黃雅鈴	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力	擬定銀髮產業經營管理策略之能力		✓	
銀髮產業經營管理的能力	執行銀髮產業管理之能力	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明；第1章：人力資源管理導論
- 第02週：第2章：策略性人力資源管理
- 第03週：第3章：工作設計與分析
- 第04週：第4章：人力資源規劃
- 第05週：第5章：招募甄選與任用
- 第06週：第6章：人員遷調與縮減
- 第07週：第7章：員工訓練
- 第08週：第8章：管理發展
- 第09週：期中考
- 第10週：第9章：績效管理
- 第11週：第10章：薪資管理與激勵
- 第12週：第11章：生涯規劃
- 第13週：第12章：員工福利
- 第14週：第13章：職業安全衛生、員工健康與壓力管理；第14章：勞資關係
- 第15週：期末報告
- 第16週：期末報告
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：20%
- 期中考：30%
- 口頭報告：30%
- 隨堂模擬測驗：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.人力資源管理：新時代的角色與挑戰曾光榮、魏鸞瑩、黃金印前程文化事業有限公司2014年9月第五版(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ylhuang/>

E-Mail：[ylhuang@cyut.edu.tw](mailto:ylhuang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:L-722;

星期二,第5~6節,地點:L-722;

分機:7832

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。