

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	1345	中文科名	專業實習
授課教師	陳輝格	開課單位	會計系
學分數	4	修課時數	4
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關	中度關	低度關
		聯	聯	聯
團隊合作、溝通與協調能力。	人際關係與協調能力	✓		
團隊合作、溝通與協調能力。	團隊合作態度與技巧	✓		

本課程培養學生下列知識：

利用暑假期間到實習機構，透過實作與觀察，讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並培養專業技術及經營管理能力，落實「學以致用」、「理論與實務結合」之目的，增加學校實務教學資源與學生就業機會。

- 1.瞭解會計、資訊與租稅實務運作之情形
- 2.體驗職場文化
- 3.學習職場倫理及工作態度

By way of practical training, this course enhances the ability of students to face the challenges after their graduation.

每週授課主題

- 第01週：赴實習單位學習
- 第02週：赴實習單位學習
- 第03週：赴實習單位學習
- 第04週：赴實習單位學習
- 第05週：赴實習單位學習
- 第06週：赴實習單位學習
- 第07週：赴實習單位學習
- 第08週：赴實習單位學習
- 第09週：赴實習單位學習
- 第10週：赴實習單位學習
- 第11週：赴實習單位學習
- 第12週：赴實習單位學習
- 第13週：赴實習單位學習
- 第14週：赴實習單位學習
- 第15週：赴實習單位學習
- 第16週：赴實習單位學習
- 第17週：赴實習單位學習
- 第18週：赴實習單位學習

成績及評量方式

- 實習單位評分：50%
- 實習輔導老師評分：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.各實習單位之產業特性.職場文化及產業實務的瞭解與學習(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~bonnie/>
E-Mail： bonnie@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第5~6節,地點:R-237;
星期三,第3~4節,地點:R-237;
分機:4508

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。