

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	1122	中文科名	商務英文溝通
授課教師	楊智超	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關	中度關	低度關
		聯	聯	聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通			✓
專業倫理與團隊合作態度。	正確的工作倫理與態度			✓
自主學習與終身學習態度。	自主學習		✓	
自主學習與終身學習態度。	邏輯分析			✓

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在協助學生熟悉商用之英語字彙和常用對話，以提升學生商用英語能力。並透過課程講授、小組討論與情境練習等活動，以協助學生建構職場英語溝通能力。

- 1.協助學生熟悉商用之英語字彙、專有名詞與常用對話能力。
- 2.藉由營造逼真的英語情境，使學生能用最真實的語言溝通。
- 3.提升學生商用英語能力。

This course aims to help students to be familiar with vocabularies and conversations used in business world, and assist students in improving students' communication skills via lecturing, group discussion and role play.

每週授課主題

- 第01週：相互介紹
- 第02週：呈現資訊
- 第03週：規劃會議
- 第04週：交換理念
- 第05週：傳遞資訊
- 第06週：探索資訊
- 第07週：了解電傳資訊
- 第08週：現場示範
- 第09週：期中考
- 第10週：求職申請
- 第11週：面談技巧
- 第12週：禮物與禮儀
- 第13週：考核表現
- 第14週：理解與檢討
- 第15週：自我評估
- 第16週：綜合考量
- 第17週：綜合討論
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：35%
- 期末考：35%
- 平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

- TOEIC

主要教材

1. Get Ready for International Business Andrew Vaughan & Dorothy Zemach Macmillan(教科書)

參考資料

書名：空中英語教室 作者：彭蒙惠 出版年(西元)： 出版社：空中英語教室雜誌社

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:4277

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。