

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	1113	中文科名	企業概論
授課教師	陳悅琴	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通		✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。	企業流程變革管理事務協助與執行		✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。	策略規劃事務協助與執行			✓
管理問題辨識與分析能力。	企業經營診斷協助與執行		✓	
管理問題辨識與分析能力。	問題解決企劃案擬定協助與執行		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程在介紹企業營運功能與概念，包括企業內涵與創立、企業與環境關係、企業功能(生產管理、行銷管理、人力資源管理、財務管理、科技管理、資訊管理)、以及企業成長等議題，使學習者瞭解當代企業運作的本質與整體的概念。

- 1.了解企業內涵與環境關係
- 2.了解企業生產、行銷、人力資源、財務管理、研發與科技管理等企業功能
- 3.了解企業成長之發展內涵

The objective of this course is to help students to build a foundation of basic knowledge about business and management. Topics include types of businesses, system concept, business functions, and major management theories.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介(課堂規定與評分標準)
- 第02週：CH1:企業的本質與內涵
- 第03週：CH2:企業環境與全球化
- 第04週：CH3:企業道德與社會責任
- 第05週：分組報告(一)
- 第06週：CH4:企業所有權與公司治理
- 第07週：CH5:創業精神與創業
- 第08週：CH6:管理的內涵
- 第09週：期中考
- 第10週：CH7:生產與作業管理
- 第11週：CH8:行銷管理
- 第12週：CH9:行銷組合
- 第13週：分組報告(二)
- 第14週：CH10:人力資源管理
- 第15週：CH12:財務管理
- 第16週：CH13:資訊科技與網路
- 第17週：分組報告(三)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 分組報告：30%
- 期中考：25%
- 期末考：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.林建煌,企業概論,第三版,華泰文化,2013年5月(教科書)

2.企業概論蔡敦浩,劉育忠前程(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：allen9750@yahoo.com.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:L-736;

星期二,第2~3節,地點:L-736;

分機:7736

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。