

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	1055	中文科名	財務套裝軟體應用
授課教師	張阜民	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
財金專業知識與技術能力。	執行財務會計功能。		✓	
財金資訊與電腦操作能力。	客戶資料整理與分析，調查與分析客戶行為。		✓	
財金資訊與電腦操作能力。	收集與整理企業經營之風險指標，並統計信用風險機率。		✓	
財金資訊與電腦操作能力。	蒐集建構財金資訊資料庫。	✓		
財金資訊與電腦操作能力。	收集處理、維護、評估財務資訊，以幫助企業制訂決策。		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程之內容主要是透過範例式的教學，使學生熟悉Excel軟體的基本及進階操作技巧，同時應用資料分析與規劃求解功能解決企業所面臨的管理決策問題。此外透過學習視覺化報表及儀表板設計及互動式功能來建置包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等相關應用。

- 1.熟悉Excel軟體基本及進階操作
- 2.熟悉Excel資料分析與規劃求解應用
- 3.學習Excel報表及儀表板視覺化設計
- 4.熟悉利用Excel軟體解決包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用

The course includes most topics about the basic and advanced computer skills in Excel, and teaches students to design and implement solutions for the decision making problems of companies based on the data analysis and solver functions. In addition, this course includes the data visualization and interaction design for the Excel report and dashboard which can be applied to various applications such as financial accounting, administration management, sales statistics analysis and investment.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：Excel軟體的基本操作
- 第03週：Excel軟體函數的使用(一)
- 第04週：Excel軟體函數的使用(二)
- 第05週：Excel軟體函數的使用(三)
- 第06週：Excel軟體解決財務會計的應用(一)
- 第07週：Excel軟體解決財務會計的應用(二)
- 第08週：Excel軟體解決行政管理的應用(一)
- 第09週：期中考
- 第10週：Excel軟體解決行政管理的應用(二)
- 第11週：Excel軟體解決行政管理的應用(三)
- 第12週：Excel軟體解決銷售統計的應用(一)
- 第13週：Excel軟體解決銷售統計的應用(二)
- 第14週：Excel軟體解決投資理財的應用(一)
- 第15週：Excel軟體解決投資理財的應用(二)
- 第16週：Excel軟體解決投資理財的應用(三)
- 第17週：Excel軟體解決投資理財的應用(四)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：10%
- 學習態度：0%
- 期中考：35%
- 期末考：35%
- 口頭報告：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Microsoft Excel 2010 商用範例實作(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://lms.ctl.cyut.edu.tw/2001150>

E-Mail：fmchang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-912;

星期四,第5~6節,地點:T2-912;

分機:4488

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。