

朝陽科技大學
105學年度第1學期教學大綱

當期課號	0109	中文科名	企劃寫作
授課教師	卓素絹	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 0班
修習別	校訂必修(選項中文課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
中文知識能力	增進中文知識		✓	
中文知識能力	參加各種職考中文應試能力		✓	
中文表達與撰寫能力	瞭解各種文體之撰寫要領		✓	
中文表達與撰寫能力	能撰寫生活職場之應用文書		✓	
中文表達與撰寫能力	藉助中文能力，展現專業知能		✓	

本課程培養學生下列知識：

如果商場是戰場，企劃就是作戰指揮中心，如果商場是田徑場，企劃就是十項全能的競技。因為企劃寫作是結合資訊、知識、智慧、執行力的思想與行動的藝術，它需要大量消耗心智、體力，必須不斷地補強充電。因此。修課學生必須是一個全方位的知識份子，也是一個探險旅行者，更是了解市場走向，客戶需要的心理學家。同時，也應是運動愛好者。企劃寫作不簡單，但很好玩，如何?放馬過來!一齊構築夢想，展現魅力吧!

- 1.增進企劃相關知識
- 2.能清楚表達完整意念
- 3.借助中文能力，展現專業知能
- 4.能撰寫應用生活職場之企畫案

If business is like battle field, proposals are the command center of the battle. Because writing proposals is a combination of information, knowledge, wisdom, and execution, it needs a lot of mind and physical powers. The student taking this course will become a full intellect, understand the customers' psychological demands and grasp the market trends.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介、分組
- 第02週：何謂企劃？何謂書寫？
- 第03週：「何謂我？」→認識自我、分組完畢
- 第04週：成長大記事、曼陀羅、自由書寫
- 第05週：雙十節放假
- 第06週：自傳、履歷寫作重點
- 第07週：第一組報告(介紹的禮儀)、第二組報告(拜訪與接待的禮儀)
- 第08週：課程重點回顧、期中考前重點複習or影片欣賞
- 第09週：期中考
- 第10週：「美食書寫」
- 第11週：飲食的報導記錄、商業行銷、企劃書寫作
- 第12週：第三組報告(食的禮儀)、第四組報告(服裝的禮儀)
- 第13週：「家書與情書」
- 第14週：書信的寫作技巧
- 第15週：第五組報告、第六組報告
- 第16週：第七組報告、第八組報告
- 第17週：跨領域對話、課程重點回顧、期末考前重點複習
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中報告：25%
- 期末考：25%
- 平時作業及出席：25%
- 分組報告：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 《國際禮儀》(International Etiquette)莊銘國、卓素絹 編著 鼎茂圖書出版股份有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~crystal55555/

E-Mail：crystal55555@pchome.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。