朝陽科技大學
104學年度第2學期教學大綱

當期課號	1472	中文科名	商務英文
授課教師	楊浩偉	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	2 修課時數 2	開課班級	日間部四年制2年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
有良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力	人際互動。	✔		
	團隊合作。			✔
問題解決、終身學習與創新能力	問題解決。			✔
溝通表達與職場所需之語文能力	溝通表達。	✔		

本課程培養學生下列知識：

本課程在於協助學生熟悉職場實用之英語字彙、專有名詞以及常用對話，以提升學生商用英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

1.人際互動
2.團隊合作
3.問題解決
4.溝通表達

請以「敘述式」及「條列式」課程目標(項目數設定為3~9項)呈現，「條列式」課程目標將於學期末由系統彙整為「學生課堂回饋表」做為問卷答題項目，供學生填覆。

每週授課主題

第01週：課程說明
第02週：Self Introduction: Introduced by Others
第03週：單元(1) Greetings
第04週：單元(2) Introductions
第05週：電影欣賞(1) Movie Connoisseurship
第06週：單元(3) Small Talk
第07週：單元(3) Small Talk
第08週：期中口頭報告
第09週：期中口頭報告
第10週：單元(4) Making Telephone Calls
第11週：電影欣賞(2) Movie Connoisseurship
第12週：單元(5) Making Requests
第13週：單元(6) Dealing with Complaints
第14週：電影欣賞(3) Movie Connoisseurship
第15週：單元(7) Making Suggestions
第16週：期末口頭報告
第17週：期末口頭報告
第18週：繳交電影欣賞報告(英文)與期末課堂回饋(中文)

成績及評量方式

期末考(書面+口頭報告)：30%
小組報告：20%
個人心得報告：10%
出席率：20%
期中考(書面+口頭報告)：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Business English Conversation(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~jackyang/
E-Mail： jackyang@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第8~9節,地點:R-241;
星期三,第A~B節,地點:R-241;
分機:7072、7825

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。