朝陽科技大學
104學年度第2學期教學大綱

當期課號	1161			中文科名	職場英語
授課教師	蔡幸蓉			開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語瞭解並進行日常生活或工作方面的語句或會話。		✔	
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力	以英語或其他外語閱讀日常生活或工作方面的段落或文章。		✔	
以英、外語認識世界多元文化之能力	藉助英語或其他外語理解多元文化的內容。			✔
有效自主學習英、外語之能力	運用各項語言學習資源。			✔

本課程培養學生下列知識：

本課程透過對話演練及模擬不同職場上常見的主題情境，讓學生學習職場英語單字和會話句型，以提升學生日後就業的競爭力。

1.學習職場情境相關的主題單字。
2.瞭解職場英語對話基本句型，能與他人進行簡單辦公室英語對話。
3.提升英語聽力的理解度。
4.降低以英語與他人溝通的焦慮感。

This course aims to familiarize students with basic English communication skills at workplace, including vocabulary and basic sentence patterns. Through learning various themes related to workplace, students can strengthen their ability in using English and be more confident in speaking English. The course objectives are: 1. To expose students to a variety of business and workplace situations. 2. To understand basic sentence patterns and be able to use English communicatively for work. 3. To improve listening comprehension. 4. To reduce the anxiety about speaking English.

每週授課主題

第01週：課程介紹
第02週：Unit 1: Let me give you my card. Listening / Pract
第03週：Talking about your job / giving contact informatio
第04週：Unit 2: I start work at 8:30. Listen and practice
第05週：Unit 3: What does your company do? Listening / pra
第06週：asking for repetition and spelling / describing co
第07週：Unit 4: How do you like your job? Listen and pract
第08週：Review Units 1 - 4
第09週：Midterm exam
第10週：Unit 5: Can I take a message? Listening / practice
第11週：taking a message / Ending a call / project : telep
第12週：Unit 6: Which ones should we order? Listening / pr
第13週：understanding advertisements / softening language
第14週：Unit 7: Are you free on Tuesday? Listening / pract
第15週：checking information / making an appointment/ proj
第16週：Unit 8: Where;s the marketing department? Listenin
第17週：Giving a tour / project: give a company tour
第18週：Final exam

成績及評量方式

組別參與：10%
口試：20%
出席：20%
期中考：20%
期末考：20%

小考：10%

證照、國家考試及競賽關係

■全民英檢(GEPT)
■多益(TOEIC)
■大學校院英語能力測驗(CSEPT)
■雅思(IELTS)
■托福(TOFEL)

主要教材

1. 書名：Get ready for business Book 1 作者：Andrew Vaughan & Dorothy E Zemach 出版社：Macmillan ISBN：9780230039797 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~shirley5063/
E-Mail： shirleytsai5063@gmail.com
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。