

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

當期課號	7584	中文科名	策略性人力資源管理與高階領導
授課教師	張鐵軍	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通	✓		
自主學習與終身學習態度。	自主學習		✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。	策略規劃事務規劃與執行		✓	
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。	業務拓展及管理事務規劃與執行		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程主要以策略性人力資源管理之相關課題為授課內容，包括：策略性人力資源管理之涵蓋範圍、人力資源規劃、工作設計、人員招募與選用、人員訓練、員工生涯發展與職業前程規劃、績效考核、薪酬與獎懲、勞工關係與福利等課題，以使學生瞭解企業機構如何以策略性觀點來制定人力資源管理之政策與相關措施。除此之外，本課程亦探討高階領導的成敗之道，培養學生正確的領導思維，以提升高階經理人之人際技能，發展有效的領導能力。

- 1.探討策略性人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.以人力資源管理案例，來強化實務認知與運作能力。
- 4.以策略性觀點制定企業的人力資源管理決策。
- 5.提升高階經理人之人際技能，發展有效的領導能力。

This course aims to provide student with a complete and applied review of essential HR concepts and techniques. Several issues addressed in this course, including the strategic role of Human Resource Management, HR planning and recruiting, job analysis and employee selection, training and employee developing, appraising and managing performance, compensation and benefit. In addition, leadership effectiveness and related theories are also discussed in order to develop students' executive leadership skills.

**每週授課主題**

- 第01週：學期課程概況介紹、師生互動；Ch1：基本概論、企業管理之內涵、人力資源管理之意義、基本內涵  
 第02週：Ch2：人力資源管理的變遷；Ch3：人力資源規劃之意義、人力資源規劃內涵、預測方法及接班計畫  
 第03週：Ch4：工作分析之重要性、基本理論、工作分析之原則、工作分析用途與功能、方法與基本架構  
 第04週：Ch5：人員招募之重要性、內涵、功能、人員遴選之意義、基本架構、方法、信度與效度  
 第05週：Ch6：遴選面談(應徵者及其資料評估、遴選準則之建立、遴選之注意事項與偏誤)  
 第06週：Ch7：訓練與員工發展(員工訓練之意義與類型、內涵、訓練計劃與注意事項、)；Ch8：職業前程規劃  
 第07週：Ch9：績效評估(績效評估之意義、基本架構、常用的方法、可能產生之偏誤)  
 第08週：Ch10：薪酬管理(薪酬管理之意義、基本理論、訂定之方法)；Ch11：福利管理  
 第09週：Ch12：紀律管理、綜合研討  
 第10週：專題研討1:招募與遴選  
 第11週：專題研討2:人力資源規劃;繳交期中心得報告  
 第12週：專題研討3:職能專題1  
 第13週：專題研討4:職能專題2  
 第14週：校外企業參訪研習  
 第15週：專題研討5:績效考核  
 第16週：專題研討4:員工訓練  
 第17週：專題研討4:職能專題2  
 第18週：期末報告與回顧

**成績及評量方式**

- 口頭報告：40%  
 平時作業及出席：40%  
 學習態度：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

## ■人力資源管理師

### 主要教材

1.謝安田(2010), 人力資源管理；個案及補充教材。(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~tiehchun/>

E-Mail：[tiehchun@cyut.edu.tw](mailto:tiehchun@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:T2-936;

星期三,第8~9節,地點:T2-936;

分機:4438

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。