

朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	7440	中文科名	資料探勘
授課教師	李金鳳	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度 關聯	中 度 關聯	低 度 關聯
管理知能於組織資源之規劃、創新與執行能力。	管理工具規畫及執行			✓
資訊技能於資訊系統之規劃、創新與執行能力。	系統規畫、設計及開發。	✓		
創新思考與研究能力。	創新思考		✓	
	研究能力		✓	
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。	資訊管理相關時事議題認知		✓	

本課程培養學生下列知識：

1.知識：讓學生瞭解資料探勘在知識的如何應用商業智慧（BI）發展企業營利模式，以建構核心經營競爭力 2.技能：讓學生熟悉資料探勘代表性的演算法及其應用 3.態度：培養學生主動關注資料探勘代新知及活用所習得知識的創新能力 4.其他：協助同學從資管相關學術期刊中選取數篇學術論文，以擴展同學的視野、探討如何適當地運用相關的方法來進行資訊科技與管理之分析與解決問題之研究。

- 1.讓學生具有資料探勘之專業知識
- 2.學生需了解如何判別資料探勘之優缺點，及現行應用領域
- 3.讓學生熟悉常見資料探勘之相關技術
- 4.讓學生能獨立研讀資料探勘相關論文並提出創新的概念或運用

An introduction to data mining and data warehousing: motivation and applications. Basic data warehousing technology: data cube methods, data warehouse construction and maintenance. Basic data mining techniques: characterization, association, classification, clustering, and similarity-based mining. Advanced data mining applications: mining relational and transaction data, mining time-related data, spatial data mining, textual data mining, multimedia data mining, visual data mining, and Web mining.

每週授課主題

- 第01週：何謂資料探勘
- 第02週：資料探勘之應用領域
- 第03週：資料探勘之預前處理-資料種類、資料選取、資料清理
- 第04週：資料探勘之預前處理-資料整合、資料精簡及資料轉換
- 第05週：何謂資料倉儲
- 第06週：關聯探勘規則之介紹
- 第07週：關聯探勘規則之介紹
- 第08週：關聯探勘效能分析
- 第09週：期中oral報告
- 第10週：決策分類之介紹
- 第11週：決策分類之介紹
- 第12週：決策樹與貝氏分類法
- 第13週：群集分析之介紹
- 第14週：論文研討(oral presentation)
- 第15週：論文研討(oral presentation)
- 第16週：論文研討(oral presentation)
- 第17週：論文研討(oral presentation)
- 第18週：期末oral報告

成績及評量方式

- 其他(期末專題製作)：25%
口頭報告：35%
隨堂模擬測驗 及 平時作業：30%
學習態度及出席：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Data Mining: Concepts and Techniques, Jiawei Han and Micheline Kamber , Morgan Kaufmann Pub.(資料探勘：概念與方法。第二版。滄海書局)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lcf/>

E-Mail：lcf@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-1030;

星期四,第4~X節,地點:T2-1030;

分機:4293

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。