

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

當期課號	7076	中文科名	校外企業實習(三)
授課教師	徐璧君	開課單位	保險金融管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部碩士班2年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

核心能力	能力指標	高度 關聯	中 度 關聯	低 度 關聯
保險金融理論與實務結合之專業能力。	了解各種保險金融業務與工具，促進保險金融服務成長。	✓		
	依據客戶理財需求，提供適當的保險金融服務組合。	✓		
保險經營管理之專業能力。	推廣保險金融業務。		✓	
職場倫理與道德及人文關懷能力。	工作倫理與職場道德的養成。		✓	
國際視野與終身學習能力。	瞭解客戶需求，協助財務規劃。		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程規劃以理論與務實並重為導向，延續本系「校外實習」課程，除專業智能培育外，亦重視學生技能養成，透過與產業界合作，據以發展本系本位課程；課程規劃核保實務、理賠實務、保戶服務、壽險行銷訓練、現金流活動等實務課程，以培育學生保險公司內外勤實作操作技能，統整各課程，施以循序漸進及集中強化優質專業培訓，培育學生畢業即就業的能力，發揮技職教育之優勢。

- 1.本課程規劃以理論與務實並重為導向，延續本系「校外實習」課程，除專業智能培育外，亦重視學生技能養成，透過與產業界合作，據以發展本系本位課程
- 2.課程規劃核保實務、理賠實務、保戶服務、壽險行銷訓練、現金流活動等實務課程，以培育學生保險公司內外勤實作操作技能
- 3.課程中除規劃職場體驗、職涯相關教育等訓練，以培育學生具備職場倫理、求職技巧、就業環境介紹等觀念
- 4.統整各課程，施以循序漸進及集中強化優質專業培訓，培育學生畢業即就業的能力，發揮技職教育之優勢

The course focuses on theories and practice to continue the outside school practice course of the department. Besides professional knowledge, we also emphasize students' skills through cooperation with the industry to develop or core course in the department. The course covers underwriting practice, claim settlement practice, customer service, marketing training of property insurance companies and cash flow activities to train students' skills of actual operation of insurance companies. Experience of career and education trains students' career ethics, skills of job application to understand employment environment. Integrated courses in proper sequence and concentrative quality professional training to enable students to be employed after graduation, which is the advantage of vocational education.

**每週授課主題**

- 第01週：實習
- 第02週：實習
- 第03週：實習
- 第04週：實習
- 第05週：實習
- 第06週：實習
- 第07週：實習
- 第08週：實習
- 第09週：實習
- 第10週：實習
- 第11週：實習
- 第12週：實習
- 第13週：實習
- 第14週：實習
- 第15週：實習
- 第16週：實習
- 第17週：實習
- 第18週：實習

### 成績及評量方式

實習主管評量：50%  
實習週誌及期末報告：50%

### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

1.實習單位自製教材(自製教材)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~wchang/>  
E-Mail：[wchang@cyut.edu.tw](mailto:wchang@cyut.edu.tw)  
Office Hour：  
星期二,第5~6節,地點:T2-901;  
星期五,第1~2節,地點:T2-901;  
分機:4482

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。