

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

|      |      |      |              |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 7053 | 中文科名 | 企業公關管理       |
| 授課教師 | 黃淑琴  | 開課單位 | 企業管理系        |
| 學分數  | 3    | 修課時數 | 3            |
|      |      | 開課班級 | 日間部碩士班2年級 A班 |
| 修習別  | 專業選修 |      |              |
| 類別   | 一般課程 |      |              |

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

| 核心能力               | 能力指標           | 高度 | 中度 | 低度 |
|--------------------|----------------|----|----|----|
|                    |                | 關聯 | 關聯 | 關聯 |
| 自主學習與終身學習態度。       | 自主學習           |    | ✓  |    |
|                    | 創意思考           |    | ✓  |    |
| 創新策略與經營模式之規劃與執行能力。 | 業務拓展及管理事務規劃與執行 |    | ✓  |    |
|                    | 行銷企劃及管理事務規劃與執行 | ✓  |    |    |

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在學習企業公共關係的意涵及其運作模式。課程以公關理論為主，輔以各種公關實務個案說明公關所扮演的角色。並藉由論文研討、個案研討兩種方式進行學習，進而藉由實務案例的演練促進學生的公關能力。

- 1.了解企業公關活動的運作原理、理論。
- 2.了解國內外企業公關活動實務。
- 3.研討國內外企業公關實務個案。

The course will provide students with a basic understanding of public relations processes, practices, and effects. The course will introduce the student to the basic elements and principles of public relations. The student will be able to learn basic public relations research, development a basic public relations plan, implement components of that plan and evaluate the results.

**每週授課主題**

- 第01週：教學大綱與課程說明
- 第02週：企業公關概論(1)：理論與實務個案
- 第03週：企業公關概論(2)：企業贊助
- 第04週：企業公關概論(3)：建立企業形象
- 第05週：創意公關(1)
- 第06週：創意公關(2)、實務個案
- 第07週：整合行銷傳播
- 第08週：創意公關活動企劃
- 第09週：創意公關活動企劃、實務個案
- 第10週：網路公關與實務個案
- 第11週：媒體關係及實務個案
- 第12週：事件行銷與實務個案
- 第13週：節慶行銷與實務個案
- 第14週：社群行銷與實務個案
- 第15週：故事行銷與實務個案
- 第16週：APP公關術
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末自我評量

**成績及評量方式**

學期報告(團體報告，含書面和口頭)：40%  
個案研討、論文導讀、課堂習作：25%  
出席與參與(實體、網路發言、資料下載閱讀、資料分享)：35%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.授課教師補充講義與個案資料。(教科書)

- 2.劉建順(2005)，現代公共關係學：整合傳播與公共報導導向，智聖。(教科書)
- 3.吳錦屏(2000)，百變公關－不可思議的公關實戰手冊，方智。(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~schuang2/>

E-Mail：[schuang2@cyut.edu.tw](mailto:schuang2@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:T2-931;

星期四,第5~6節,地點:T2-931;

分機:4303

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。