

朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	3510	中文科名	社會福利行政
授課教師	廖偉迪	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度 關聯	中 度 關聯	低 度 關聯
社會工作專業理論知識之瞭解能力	社會福利基本認知	✓		
社會工作專業實務執行能力	社會福利行政基本認知	✓		
社會工作研究評估與資訊應用之能力	社會政策分析基本認知		✓	
溝通協調與團隊工作能力	社會工作管理基本認知		✓	
社會工作倫理及社會正義使命認知能力	社會政策與立法基本認知		✓	

本課程培養學生下列知識：

社會行政為一國政府推行有關社會福利工作之行政事務，由於各級政府推行社會工作，須訂定施政計畫、編定經費預算、規劃行政權責，運用行政力量，增進社會福利，解決社會問題及促進社會進步；而將社會行政人員視為在社會福利相關機構內負責社會福利行政之人員，此類人員不僅需具備社會福利政策分析，或社會福利服務方面的專業知識，也需具備能與其他單位人員或外界人士溝通之技巧。

- 1.讓學生熟知社會福利行政的基礎知識
- 2.讓學生具備社會福利行政的實務技能
- 3.加強學生對社會福利行政倫理的認知

Upon completion of this course, students are able to adapt following skills. 1.Discuss of principles of social welfare administration. 2.Understand state of organizations and operations of social welfare administration in Taiwan. 3.Understand related topics in social work administration.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介、授課方式討論與社會福利行政導論
- 第02週：社會福利行政在社會工作領域的定調與範圍
- 第03週：台灣民主化發展與社會福利發展
- 第04週：社會福利政策立法進程與政策評估(I)
- 第05週：社會福利政策立法進程與政策評估(II)
- 第06週：社會福利組織設計與人群理論
- 第07週：電子化政府、契約外包與委託服務（招標、採購、簽約、督導、績效考核）
- 第08週：策略性規劃與資源管理
- 第09週：期中考
- 第10週：領導與績效管理、評鑑
- 第11週：人力資源管理與志工管理
- 第12週：公共關係與行銷
- 第13週：影片觀賞與討論
- 第14週：風險社會、多元文化與社會福利行政
- 第15週：社會福利行政革新與挑戰(I)
- 第16週：社會福利行政革新與挑戰(II)
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 出席率：10%
- 課堂表現：15%
- 平時課堂分組報告：20%
- 期中考：30%
- 期末報告：25%

證照、國家考試及競賽關係

■專技高考社會工作師

主要教材

1. 書名：社會工作管理 作者：黃源協 出版社：雙葉書廊 ISBN：9789866018633 (教科書)
2. 書名：追求卓越—人群服務組織管理 作者：Kettner, P. M.著，孫健忠等譯(2005) 出版社：雙葉書廊 (教科書)
3. 書名：社會福利與行政 作者：江亮演等 (2012) 出版社：五南出版社 (教科書)
4. 書名：The Social Worker As Manager: A practical guide to success.(5th ed.) 作者：Weinbach, R. W. (2008) 出版社：Boston: Allyn & Bacon. (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.社會福利概論

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/

E-Mail：longfung786@gmail.com

Office Hour：

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。