

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3390	中文科名	影視製片
授課教師	李佳懷	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

核心能力	能力指標	高度 關聯	中度 關聯	低度 關聯
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	製作內容確立與執行能力	✓		
	製片能力	✓		
團隊合作與實踐職業倫理之能力	態度呈現	✓		
	人際溝通	✓		
國際視野之多元傳播專業能力	了解影像的多元涵義		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

在影視製作領域而言，如果導演是作戰的將軍，製片就是總司令。本課程依照影視製作各階段流程，包括籌備期、前製期、攝製期、後製期與發行人期，介紹製片在影視製作管理的工作細節與管理溝通的表格，並強調好製片應具備的工作態度。

- 1.學習影視製作各個階段包括籌備期、前製期、攝製期、後製期、發行人期等的管理方法的知識。
- 2.學習製作各階段所應製作與填寫的表格與合約的內容設定，包括劇本計時樣表、預算表、拍攝計畫表、通告單、...等的技能。
- 3.學習擔任好製片的工作態度與從事此工作應具備的職業道德。
- 4.分析影片製作條件與探討實務的製片與發行的合作應具備的國際觀。

This course includes information and tips on how to: work with directors and other crew; cost productions realistically; run production meetings; oversee the rehearsal process; manage a production team; co-ordinate the propping and costuming of a work; and lead the production week and technical rehearsal. There are also sections on working safely together with health and safety legislation during the pre-production, production and post-production processing.

**每週授課主題**

- 第01週：課程內容介紹
- 第02週：影視製片的定義
- 第03週：製片的組織編制
- 第04週：製片的工作範疇-開發期
- 第05週：製片的工作範疇-籌備期
- 第06週：製片的工作範疇-拍攝期
- 第07週：製片的工作範疇-後製期
- 第08週：製片的工作範疇-發行與宣傳
- 第09週：案例分析與討論
- 第10週：製片的工作流程(一)
- 第11週：製片的工作流程(二)
- 第12週：專業素養
- 第13週：工作職責與態度
- 第14週：會議與表格
- 第15週：製片制度
- 第16週：法律與合約
- 第17週：案例分析與討論
- 第18週：案例分析與討論

**成績及評量方式**

- 平時作業：20%
- 期中作業：30%
- 期末作業：40%
- 課堂表現：10%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

1.製片變甚麼把戲 禾馬出版社 吳麗雪著(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：臉書

E-Mail：gawhylee@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。