

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

|      |      |      |           |
|------|------|------|-----------|
| 當期課號 | 3222 | 中文科名 | 領導與溝通     |
| 授課教師 | 趙裕彬  | 開課單位 | 銀髮產業管理系   |
| 學分數  | 2    | 修課時數 | 2         |
| 修習別  | 專業選修 | 開課班級 | 四年制4年級 A班 |
| 類別   | 一般課程 |      |           |

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

| 核心能力           | 能力指標   | 高度<br>關聯 | 中度<br>關聯 | 低度<br>關聯 |
|----------------|--------|----------|----------|----------|
| 專業倫理與職業道德的能力   | 工作態度   | ✓        |          |          |
| 溝通協調與團隊合作的能力   | 人際溝通   | ✓        |          |          |
|                | 語文表達   | ✓        |          |          |
|                | 企劃案管理  | ✓        |          |          |
| 國際視野與產業趨勢洞察的能力 | 教育訓練能力 |          | ✓        |          |

**本課程培養學生下列知識：**

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

**每週授課主題**

- 第01週：領導與溝通技巧的內容大綱
- 第02週：人際關係與溝通理論
- 第03週：領導與激勵理論
- 第04週：語言溝通與非語言溝通
- 第05週：傾聽技巧與同理心反應
- 第06週：友情關係：贏取與維繫
- 第07週：愛情關係：從浪漫到許諾
- 第08週：職場關係：面談與網路
- 第09週：期中考試
- 第10週：知覺與溝通
- 第11週：溝通與表達
- 第12週：人際吸引與人際關係
- 第13週：情緒管理與人際溝通
- 第14週：人際衝突與協商
- 第15週：領導與經營計畫書撰寫
- 第16週：領導與產業分析
- 第17週：領導與組織文化
- 第18週：期末報告

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 期末考：40%
- 平時作業及出席：30%
- 口頭報告：0%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

1.自編教材(ILMS數位學習系統)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[yupinchao@gmail.com](mailto:yupinchao@gmail.com)

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。