

朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	3191	中文科名	人際溝通(一)
授課教師	羅智容	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	四年制1年級 D班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度 關聯	中度 關聯	低度 關聯
職場所需之資訊能力	資訊科技應用。			✓
有良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力	人際互動。	✓		
	團隊合作。	✓		
	工作責任及紀律。		✓	
職場所需之語文能力	溝通表達。	✓		

本課程培養學生下列知識：

探討人群關係與溝通相關理論，並藉由介紹不同的溝通方式與溝通活動進行，讓同學培養增進人群關係與溝通之技巧。使人群關係更為圓融，讓同學在面對日後行銷或業務相關工作時，具有更強的人際關係與溝通能力。

1. 資訊科技應用
2. 人際互動
3. 團隊合作
4. 工作責任及紀律
5. 溝通表達

Understanding human relation concepts and communication skills for the future business environments.

每週授課主題

- 第01週：課程預備週
- 第02週：人際關係的原則
- 第03週：人際關係的建立
- 第04週：人際關係的衝突與和解
- 第05週：知覺與人際關係
- 第06週：語言溝通與人際關係
- 第07週：非語言溝通與人際關係
- 第08週：傾聽人際關係
- 第09週：期中考
- 第10週：情緒人際關係
- 第11週：維護友誼的實務應用
- 第12週：永恆愛情的實務應用
- 第13週：人際關係說話高手的實務應用
- 第14週：求職面談的實務應用
- 第15週：面試技巧與履歷撰寫
- 第16週：面試禮儀與實務
- 第17週：人際關係與職場倫理
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 分組活動：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 平時作業及出席：20%
- 其他(學習態度)：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：人際關係-溝通與應用技巧 作者：傅清雪 出版社：普林斯頓國際有限公司 ISBN：978-986-5917-14-2 出版年：104 版次：初版 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cdd.ilene/>

E-Mail：cdd.ilene@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。