

**朝陽科技大學**  
**104學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3187	中文科名	危機與專案管理
授課教師	黃兆鴻	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 B班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度**

核心能力	能力指標	高度 關聯	中 度 關聯	低 度 關聯
有良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力	人際互動。	✓		
	團隊合作。		✓	
問題解決、終身學習與創新能力	持續學習。		✓	
	問題解決。	✓		
職場所需之語文能力	溝通表達。		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程教導學生了解何謂危機管理及類型，各種危機發生時期的應變方法及溝通技巧，並藉由隨堂討論的腦力激盪，以增進學生未來生活中對危機處理的能力。

- 1.人際互動
- 2.團隊合作
- 3.持續學習
- 4.問題解決
- 5.溝通表達

This is a course teach students to understand what type of crisis management and, during the various crises of contingency measures and communication skills, and brainstorming through classroom discussions, to enhance the students ' life in the future crisis management capacity.

**每週授課主題**

- 第01週：第零章: 緒論:為什麼我們需要學習“危機與專案管理”？
- 第02週：第一章:何謂“危機”？危機的種類有哪些？
- 第03週：第一章:專案管理的概念
- 第04週：第二章:確認需要
- 第05週：第三章:計畫書
- 第06週：第四章:專案
- 第07週：第五章:計畫
- 第08週：第六章:時程
- 第09週：期中考
- 第10週：第七章: 時程控制
- 第11週：第八章: 資源考量
- 第12週：第九章: 成本計畫與執行
- 第13週：第十章: 專案經理
- 第14週：第十一章: 專案團隊
- 第15週：第十二章: 專案溝通與專案文件
- 第16週：第十三章: 專案組織的型態
- 第17週：期末總復習
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：40%
- 期中考：30%
- 期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1. 書名：專案管理 作者：宋文娟 宋美瑩 譯 出版社：滄海書局 ISBN：978-986-6637-71-1 出版年：2014 10 版次：4 (教科書)

## 參考資料

書名：PMBOK Guide 作者：PMI 出版年(西元)：2012 出版社：PMI

## 建議先修課程

1.管理學

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~kenny6312/>

E-Mail：[kenny6312@cyut.edu.tw](mailto:kenny6312@cyut.edu.tw), kenny63

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。