朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	3101			中文科名	接待禮儀與職業倫理
授課教師	林晏瑜			開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	四年制2年級 A班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
休閒事業基礎管理運用與專業倫理能力。	具備正確的工作倫理與態度	✔		
休閒事業服務技術能力。	瞭解休閒服務相關知能		✔	
	熟稔休閒服務相關技術		✔	

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及體驗各種場合服務與得體應對，特針對同學禮儀訓練包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

1.休閒產業從業人員服務意識與職業倫理
2.基本禮儀與儀容儀態
3.賓客接待禮儀觀念與服務技巧
4.接待禮儀與儀態訓練

To strengthen self-confidence and experience a variety of occasions, services and appropriately respond to special etiquette training for students, including personal appearance deportment, reception service training, social etiquette, international etiquette, situational drills, and strengthening professional ethics and the ethics class focus.

每週授課主題

第01週：教材介紹與授課及評量方式說明
第02週：職場工作態度與倫理(I)
第03週：職場工作態度與倫理(II)
第04週：職場倫理-辦公室基本倫理
第05週：職場倫理-與同事及上司相處之道
第06週：職場倫理-專業的重要、態度的重要
第07週：職場倫理-商務及職場上之禮儀、會議及簡報
第08週：職場倫理-商務穿著之禮儀、商務拜訪之禮儀
第09週：期中考
第10週：職場倫理-接待客戶之禮儀、自我成長、轉換跑道
第11週：餐桌禮儀(I)-西式
第12週：餐桌禮儀(II)-日式
第13週：餐桌禮儀(III)-中式
第14週：國際禮儀(I)-食、衣、住
第15週：國際禮儀(II)-行、育、樂
第16週：傳統婚禮禮俗(I)
第17週：傳統婚禮禮俗(II)
第18週：期末考

成績及評量方式

課堂表現：30%
期中考：35%
期末考：35%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：稻盛和夫工作法 作者：稻盛和夫 出版社：天下雜誌 ISBN：9789862411179 出版年：2010 (教科書)
2. 書名：國際禮儀手冊 作者：外交部 出版社：外交部 (教科書)

3. 書名：國際禮儀 作者：陳美雪等人 出版社：華格納 ISBN：978-986-362-045-7 出版年：2014 版次：4 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/
E-Mail： @cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第5~6節,地點:T2-619.1;
星期四,第5~6節,地點:T2-619.1;
分機:7461、7846

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。