朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	2236			中文科名	資訊軟體應用
授課教師	涂宏任			開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	企畫案撰寫與執行			✔
國際視野之多元傳播專業能力	電腦軟體操作與應用	✔		

本課程培養學生下列知識：

由淺入深、循序漸進利用實務範例引導學生簡報製作相關技巧，本課程之課程目標包含簡報內文一致性之投影片母片設計與管理、基礎與進階動畫設計以及相關影音檔案的嵌入與進階參數的設定。

1.指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項。
2.提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧。
3.教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式。
4.利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2007-實用級證照。

This course will provide students with knowledge of specialized skills for presentation media software application that will enable students to meet the current and future needs. Through a series of hands-on exercises, students will learn to use the newest version of Microsoft PowerPoint interface, commands, and features to create, enhance, customize and deliver presentations.

每週授課主題

第01週：簡報製作基本流程簡介與TQC檢定考介紹
第02週：六種檢視簡報的模式 TQC考題102 104
第03週：文字、段落與項目符號之處理 TQC考題106 108
第04週：美工圖庫之應用（插入、拆解與組合圖案、更換顏色等）TQC考題110 202
第05週：統計圖表、表格的應用TQC考題204 206
第06週：以繪圖工具自繪統計圖表、流程圖、商標與圖形 TQC考題208 210
第07週：資料庫圖表：組織圖、循環圖表、星形圖表、金字塔圖表、卞式圖表、靶心圖表 TQC考題302 304
第08週：利用簡報母片設定整套簡報的統一格式 TQC考題306 308
第09週：期中考
第10週：多媒體物件（圖片、聲音、影像）之應用TQC考題310 402
第11週：簡報文字、物件之動畫與聲音之處理 TQC考題404 406
第12週：簡報中各投影片放映順序之設定與多套簡報之綜合編排 TQC考題408 410
第13週：簡報內容之選擇、呈現的原則
第14週：簡報放映之技巧與設定排練時間
第15週：模擬測驗(一)
第16週：模擬測驗(二)
第17週：檢定考
第18週：期末考

成績及評量方式

出缺席與作業：30%
期末考：30%
TQC檢定考：40%

證照、國家考試及競賽關係

■TQC PowerPoint 2007-實用級證照

主要教材

1.PowerPoint 2010 實力養成暨評量(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/
E-Mail： @cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。