朝陽科技大學
104學年度第1學期教學大綱

當期課號	1277	中文科名	職場應徵及轉換技巧
授課教師	莊耿忠	開課單位	保險金融管理系
學分數	2 修課時數 2	開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
職場倫理與道德及人文關懷能力。	認識公司對客戶的法律責任。	✔		
	遵守法律規範，維護公司及顧客利益。	✔		
	工作倫理與職場道德的養成。	✔		
國際視野與終身學習能力。	定期追蹤客戶理財狀況。	✔		
	認識國際保險金融市場趨勢。	✔		

本課程培養學生下列知識：

本課程對於即將踏入就業市場的大四畢業生使其了解職場應試技巧與注意事項,期望其在應徵工作及轉換工作時有充足的準備,提升就業的競爭力。

1.幫助學生了解面試的技巧
2.幫助學生學習履歷自傳撰寫之技巧
3.幫助學生了解在面對職場轉換之事前準備及應有之態度
4.提升就業競爭力

This course is about to enter the job market for senior graduates them about workplace examination skills and precautions, it has plenty of expectations when applying for a job and ready to change jobs, enhance the competitiveness of employment.

每週授課主題

第01週：ch01 知識經濟與未來工作趨勢
第02週： ch 02 新鮮人的學習態度
第03週：ch03 社會新鮮人職涯規劃與工作態度
第04週：ch03 穿著PRADA的惡魔」影片欣賞
第05週：Ch04 履歷表撰寫技巧
第06週：Ch05 履歷表範例
第07週：Ch06 自傳撰寫技巧
第08週：Ch07 面試技巧
第09週：期中報告
第10週：Ch08 推薦信撰寫技巧
第11週：Ch09 求職防騙教戰守則—應徵篇
第12週：Ch10 求職防騙教戰守則—不實廣告篇
第13週：Ch11 求職防騙教戰守則—相關法令篇
第14週：Ch12 工作的真諦
第15週：Ch13 敬業精神與工作態度
第16週：Ch14 工作態度與幸福人生
第17週：Ch15 工作態度與職場禮儀
第18週：期末報告

成績及評量方式

出席：20%
課程參與：20%
期中報告：30%
期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：工作態度與倫理 作者：黃坤祥 出版社：滄海書局 ISBN：9866507343 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~johnson/
E-Mail： johnson@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。