

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	9104	中文科名	進階英文
授課教師	江宜樺	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
以英語或其他外語參與社交活動、職場工作溝通之能力。			✓		
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力。			✓		
以英、外語認識世界多元文化之能力。			✓		
有效自主學習英、外語之能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程是進修部四技大二學生的一學期必修課程。此課程旨在進一步強化學生之英語溝通能力。

- 1.聽：進行簡單的情境式對話，包含購物、問路等。
- 2.說：朗讀簡單的文章。
- 3.讀：看懂日常生活與工作情境有關的標誌與短文訊息。
- 4.寫：以簡單句型及簡短文字表達日常生活與工作情境有關的事務。

This course is a one-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to enhance students' communication abilities and to teach students how to build a solid foundation for lifelong learning by effective self-learning. 1. Listening – To understand simple conversations about shopping and asking directions. 2. Speaking – To read out loud simple articles. 3. Reading – To understand signs and short messages about everyday life and jobs. 4. Writing – To compose short articles with simple sentence patterns and proper words about everyday life and jobs.

每週授課主題

- 第01週：Introduction & Class regulations
- 第02週：Sitting up a business Dinner
- 第03週：Making a reservation for a business lunch
- 第04週：Negotiation
- 第05週：What would you suggest?
- 第06週：Group discussion /Presentation
- 第07週：Giving presentation
- 第08週：Privacy in the work place
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：When the stress comes
- 第11週：Making a medical appointment
- 第12週：So much to do, so little time
- 第13週：Replacing a lost Card
- 第14週：Inviting people out
- 第15週：How do I get there?
- 第16週：Taking a flight
- 第17週：Office renovation
- 第18週：final exam

成績及評量方式

Attendance: : 20%
Class performance: : 30%
Mid-term exam: : 25%
Final exam : 25%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)

■托福(TOFEL)

主要教材

1. 書名：AM C 空中美語 職場英文 作者：AM C Group 出版社：AM C 空中美語 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mi38chelle/>

E-Mail：mi38chelle@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。