

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	8036	中文科名	教育行政
授課教師	陳金進	開課單位	師資培育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
教育理論基礎知識、課程設計與教學知能。					✓
學生身心發展與輔導知識。					✓
教育專業倫理精神。				✓	
合作與溝通協調能力。	✓				
人文與社會關懷情操。					✓
班級經營能力。					✓
自我專業發展能力。			✓		
自省與批判思考能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在使學生瞭解教育行政的內涵與歷程，以激發學生關心與從事教育行政的興趣。

- 1.學生能瞭解教育行政的意義、範圍、理論發展、與實務上的知識，激發學生關心、研究或從事教育行政的興趣。
- 2.學生能瞭解教育行政計畫、決定、組織、溝通、領導、評鑑、視導、與興革等行政歷程，奠定從事教育行政工作的基礎能力。
- 3.學生能瞭解我國的教育行政制度、教育組織文化與氣氛、教育行政倫理、以及教育行政的未來趨勢。

The content of this subject contains: (1) Introduction of educational administration; (2) Development of educational administrative theories; (3) Systematic theory; (4) Planning of educational administration; (5) Decision-making of educational administration; (6) Organization of educational administration; (7) Organizational culture and organizational climate; (8) Communication of educational administration; (9) Leadership of educational administration; (10) Motivation of educational administration; (11) Power and political behavior; (12) Management of conflict in the educational organization; (13) Educational supervision; (14) Organizational development and organizational change; (15) Evaluation of educational administration; (16) Administrative system of Taiwan; (17) School-based management; (18) Administrative procedure and substantial justice; (19) Ethics of administrative staff; (20) Trends and prospect of educational administration.

每週授課主題

- 第01週：課程講解
 第02週：壹、緒論 一、行政的意義與目的(一)、學校行政的意義(二)、學校行政的目的 二、學校行政的原則
 第03週：壹、緒論四、學校教師與行政的關係貳、學校行政組織與變革一、學校行政組織的意義(一)、職務配置及權責分
 第04週：貳、學校行政組織與變革二、學校行政組織架構(一)、首長制的科層體系(二)、當前我國中等學校組織架構三
 第05週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養 一、行政三聯制 計畫、執行、考核二、學校行政的歷程
 第06週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養三、學校行政人員應有的修養四、學校行政的發展趨勢肆、學校領導與
 第07週：肆、學校領導與經營二、領導理論的發展三、學校經營與管理伍、人際溝通與學校公共關係一、人際溝通的意涵與
 第08週：伍、人際溝通與學校公共關係二、人際溝通的要素三、人際溝通的技巧四、教師及行政人員如何做好溝通
 第09週：期中考
 第10週：陸、學校公共關係一、學校公共關係的意義與重要性二、學校公共關係的對象
 第11週：陸、學校公共關係三、學校公共關係的原則四、校內公共關係的建立
 第12週：陸、學校公共關係五、校外公共關係的建立柒、教師的專業地位及權利義務一、教師的專業化與專業倫理
 第13週：柒、教師的專業地位及權利義務二、教師的權力三、教師的義務四、發揮教師專業功能
 第14週：捌、教育人員的養成與進修一、教育人員養成制度的類型二、教育人員的養成課程
 第15週：期末考分組報告與講解說明
 第16週：期末考分組報告與講解說明
 第17週：期末考分組報告與講解說明

第18週：期末考

成績及評量方式

期末考：20%
期中考：20%
學習態度：10%
平時作業及出席：20%
口頭報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 教師資格檢定考試
- 中等學校教師證書
- 考試院公務人員高等考試「教育行政」類科

主要教材

1.學校行政(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無
E-Mail：tcavs100@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。