

**朝陽科技大學**  
**103學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7754	中文科名	非營利組織人力資源規劃與管理專題
授課教師	張英陣	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
社會工作專業素養與溝通表達能力。	✓				
社會工作專業實務督導與管理能力。	✓				
社會工作評估與研究創新能力。			✓		
跨文化、跨領域之團隊工作能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程說明:人力資源管理概論、非營利組織人力資管理的相關法規、人力資源的獲得管理、人力資源的報酬管理、人力資源的發展管理、人力資源的維繫管理、非營利組織的領導

- 1.人力資源管理概論
- 2.管理理論
- 3.非營利組織人力資管理的相關法規
- 4.非營利組織的領導

Introduction of Human Resource Management、Theories of Management、Related Regulations of Human Resource Management、Acquiring Human Resource、Rewarding Human Resource、Developing Human Resource、Maintaining Human Resource、Leadership of Nonprofit Organization

**每週授課主題**

- 第01週：第一週 人力資源管理概論：課程說明
- 第02週：第二週 管理理論
- 第03週：第三週 非營利組織人力資管理的相關法規
- 第04週：第四週 人力資源的獲得管理
- 第05週：第五週 人力資源的報酬管理
- 第06週：第六週 人力資源的發展管理
- 第07週：第七週 人力資源的維繫管理
- 第08週：第八週 非營利組織的領導
- 第09週：第九週 期中報告
- 第10週：第十週 董（理）監事會的運作
- 第11週：第十一週 督導的功能
- 第12週：第十二週 志工管理
- 第13週：第十三週 職場抗拒
- 第14週：第十四週 人身安全
- 第15週：第十五週 恐懼與職場靈性
- 第16週：第十六週 多元化議題
- 第17週：第十七週 管理倫理
- 第18週：第十八週 期末報告

**成績及評量方式**

- 課程討論：30%  
期中報告：30%  
期末報告：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1. 書名：Managing human resources in the human services: Supervisory challenges. 作者：Perlmutter, F.D., Bailey, D., & Netting, F.E. 出版社：New York: Oxford University Press. 出版年：2001 (教科書)
2. 書名：志工實務手冊 作者：李淑瑋譯，S. McCurley & R. Lynch原著 出版社：台北：張老師文化 出版年：2000 (教科書)
3. 書名：社區發展季刊，第147期 作者：作者群 出版社：衛生福利部 出版年：2014 (教科書)

## 參考資料

書名：慈善與變遷：我國志願服務發展的特色 作者：張英陣 出版年(西元)：2011 出版社：社區發展季刊  
書名：〈「後」現代李爾王 作者：張英陣 出版年(西元)：2014 出版社：社會政策與社會工作學刊  
書名：職場恐懼與自我照顧模式：靈性的觀點 作者：張英陣 出版年(西元)：2014 出版社：社區發展季刊  
書名：Social Work Supervision: An Exploration of the Current Challenges in a Rapidly Changing Social, Economic and Political Environment 作者：Noble, C. and J. Irwin 出版年(西元)：2009 出版社：Journal of Social Work  
書名：Hope and Despair at the Front Line: Observations on Integrity and Change in the Human Services 作者：Jones, M. 出版年(西元)：2000 出版社：International Social Work

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[@cyut.edu.tw](mailto:@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。