

**朝陽科技大學**  
**103學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7042	中文科名	創意開發與管理
授課教師	鄭安欽	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	英語授課		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。			✓		
自主學習與終身學習態度。				✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營診斷能力。				✓	
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。				✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在學習創意管理概念與創意激發技術的應用。課程先導入相關理論，並搭配創意之相關學術論文的研討，以奠定同學對創意管理的基礎知識。再藉由各種活動演練方式進行創意激發技術的學習，進而了解創意在產業環境中的應用，最終目標在培養學生創意思考的能力。

- 1.了解創意管理概念與相關理論。
- 2.研討國內外創意與創造力之相關論文。
- 3.學習各種創意激發技術。
- 4.了解創意在產業環境的應用。
- 5.激發創造力提出創意成果。

The main objectives of this course include: 1. to cultivate students' abilities for creativity management: an introduction of the tool for creative idea generation, along with the exercise for students to acquire the knowledge of generating, organizing and evaluating creative ideas; 2. to understand how to apply the skills for generating creative ideas: to understand the function and the occasion of usage for a series of skills learned, and re-construct the model for creative thinking; 3. to apply the skills of creative idea generation in the field of management; 4. to enhance the speed of creative idea generation: a continuous new idea generation through the real examples derived from words, pictures, films or music... etc.

**每週授課主題**

- 第01週：創意開發與創新管理序論
- 第02週：變化、創造力、創新之過程
- 第03週：創造力的概念與應用
- 第04週：創意發想之方法
- 第05週：成長中的創意經濟與未來組織型態
- 第06週：建立創新的組織
- 第07週：創新網絡
- 第08週：建立創新的商業模式
- 第09週：期中考
- 第10週：創新產品與服務
- 第11週：機會的確認與顧客的需求
- 第12週：概念的形成、篩選、與評估
- 第13週：新產品的開發與上市
- 第14週：專利與智慧財產權
- 第15週：創意開發與創新所帶來支利基與利潤
- 第16週：個案探究與報告(1)
- 第17週：個案探究與報告(2)
- 第18週：個案探究與報告(3)

**成績及評量方式**

報告資料呈現與學習表現：30%  
期中考：20%  
報告：50%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1. 書名：Innovation Management and New Product Development 作者：Paul Trott 出版社：PEARSON 出版年：2012 版次：5E (教科書)
2. 書名：Managing Change, Creativity and Innovation 作者：Constantine Andriopoulos & Patrick Dawson 出版社：SAGE Publications 版次：2E (教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chengac/>

E-Mail：[chengac@cyut.edu.tw](mailto:chengac@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:L-721;

星期四,第5~6節,地點:L-721;

分機:4686

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。