

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	3544	中文科名	人力資源管理
授課教師	黃建岡	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。		✓			
資訊技能於資訊系統之應用能力。			✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。		✓			
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：為後續相關課程之基礎

1. 學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論
2. 瞭解管理工作流程與進行工作分析
3. 瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立
4. 瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理
5. 瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

每週授課主題

- 第01週：人力資源管理導論 我國勞基法 SA8000
- 第02週：人力資源管理策略性功能
- 第03週：人力資源管理法律環境 世界各國勞基法
- 第04週：工作分析與設計
- 第05週：人力資源管理規劃
- 第06週：員工招募 與 各國薪資
- 第07週：員工甄選 與 各國福利
- 第08週：職前講習與訓練 與 履歷表 製作
- 第09週：期中考 履歷表
- 第10週：管理與組織發展
- 第11週：生涯發展 勞資關係
- 第12週：績效評核 員工安全與健康
- 第13週：薪酬與福利 薪資結構 獎勵薪資
- 第14週：畢業生期末考
- 第15週：實施補救教學
- 第16週：畢業典禮
- 第17週：職涯規劃輔導
- 第18週：就業輔導

成績及評量方式

平時表現與分組個案討論：20%
期中考：30%
期末考：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：人力資源管理 作者：羅彥棻 許旭緯 出版社：全華 (教科書)
2. 書名：ISO9001 作者：ISO 出版社：ISO (教科書)
3. 書名：勞基法 作者：中華民國 出版社：中華民國 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://lms.ctl.cyut.edu.tw/course/35999

E-Mail：bestiso9001@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。