

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	3317	中文科名	英文
授課教師	張惠環	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	校訂必修	開課班級	四年制0年級 1班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、職場工作溝通之能力。			✓		
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力。			✓		
以英、外語認識世界多元文化之能力。			✓		
有效自主學習英、外語之能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程是進修部四技大一學生的兩學期必修課程。此共同的英文課程旨在提升學生基本溝通能力。

- 1.聽：進行簡單句型的英語對話，包含喜好、拒絕、肯定及見面問候。
- 2.說：簡單地自我介紹。
- 3.讀：看懂簡單句型與簡短文字的日常生活文章。
- 4.寫：寫出簡短與日常生活有關的句子。

This course is a two-semester required course for freshmen in Four-year Evening Program. The goal of this course is to improve students' basic communication abilities in listening, speaking, reading and writing. 1. Listening – To understand basic conversations about hobbies, rejection, appreciation and greeting. 2. Speaking – To do brief self introduction. 3. Reading – To understand articles with simple sentence patterns and basic vocabulary. 4. Writing – To compose short sentences about things in everyday life.

每週授課主題

- 第01週：Warm up: introduction to the course
- 第02週：Unit 6 Staying in Shape (Can & have to)
- 第03週：Unit 6 Staying in Shape (Frequency adverbs and Tim
- 第04週：Unit 7 Finding Something to Wear (Comparative adje
- 第05週：Unit 7 Finding Something to Wear (Object pronouns)
- 第06週：Unit 8 Getting Away (The past tense of BE)
- 第07週：Unit 8 Getting Away (The simple past tense)
- 第08週：The midterm exam
- 第09週：Unit 8 Getting Away (regular and irregular verbs)
- 第10週：Unit 9 Taking Transportation (Could & should)
- 第11週：Unit 9 Taking Transportation (Be going to for the
- 第12週：Unit 10 Shopping Smart (Superlative adjectives)
- 第13週：Unit 10 Shopping Smart (Too and enough)
- 第14週：Oral Presentation
- 第15週：Oral Presentation
- 第16週：Oral Presentation
- 第17週：Review Unit 8-10
- 第18週：Final exam

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 口頭報告：10%
- 隨堂模擬測驗：10%
- 技術操作：10%
- 平時作業及出席：20%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)

- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

主要教材

1.Saslow, Joan M.& Ascher, Allen, 2011. Top Notch 1. Pearson Longman.(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ann.ronald/>

E-Mail：ann.ronald@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。