

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	3113	中文科名	房務管理與實務
授課教師	陳俊仁	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
休閒事業管理基礎知識運用能力。			✓		
休閒理論與實務應用能力。		✓			
休閒產業經營與服務管理能力。		✓			
休閒事業調查與分析能力。					✓
休閒企劃與活動創新規劃能力。				✓	
專業倫理與團隊合作能力。		✓			
口語表達與溝通協調能力。					✓
國際視野與自主學習能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

本課程教授學生旅館房務管理各項實務作業，作廣泛的說明。並彙集房務、客務專業用語及房務標準作業程序，讓旅館休閒學生，認識完整的產業概況。

- 1.使學生了解旅館房務之本質
- 2.使學生了解旅館房務範疇與特性
- 3.使學生認識旅館房務作業之流程

This course teaches students about hotel housekeeping various practical operation, a wide range of instructions. Collection housekeeping, customer Service professional terminology and housekeeping standard operating procedures stmdents to understand complete.

每週授課主題

- 第01週：上課規定講解及課程介紹、第一章 旅館的概況
- 第02週：第二章 旅館的的組織與架構
- 第03週：第三章 房務部管理與組織
- 第04週：第四章 客房備品類型與配置
- 第05週：第五章 房務實務操作
- 第06週：第六章 房務檢查作業
- 第07週：第七章 房務服務作業-1
- 第08週：第七章 房務服務作業-2
- 第09週：期中成績評量
- 第10週：第八章 客房維護保養與財產管理
- 第11週：第九章 公共區域清潔與管理
- 第12週：第十章 洗衣作業與布巾品管理
- 第13週：第十一章 客房安全與衛生管理
- 第14週：第十二章 房務人力資源管理
- 第15週：第十三章 客房規劃策略
- 第16週：第十四章 旅館三安檢核指標
- 第17週：第十五章 危機管理
- 第18週：期末成績評量

成績及評量方式

平常成績(含出席率、上課發問及小考)：30%
 期中成績：30%
 期末成績：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：旅館房務管理-理論與實務 作者：吳勉勤 出版社：華力圖書 ISBN：978-957-784-447-7 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：Elo6107@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。