

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	2591	中文科名	科技英文寫作
授課教師	魏毓林	開課單位	資訊工程系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
相關數學、科學及知識運用能力。			✓		
專案或實驗之設計、執行及結果分析能力。					✓
實務執行所需之技術與使用工具能力。					✓
程式撰寫或應用電路之基礎能力。					✓
有效溝通與團隊合作及計畫管理之能力。		✓			
問題發掘、分析及解決能力。				✓	
專業倫理、時事議題之認知及終身學習能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

科技英文寫作編修能力，以精確的文法、格式及口語習慣，簡節完整表達科技人所要發表的文章。

- 1.介紹不同科技英文寫作格式與需求
- 2.提供一般科技英文的寫作指引
- 3.改善學生科技英文寫作能力與組織技巧
- 4.強化學生溝通與簡報技巧

(1) Introduce various technical writing formats and requirements (2) Provide general guidelines for technical writing (3) Improve students general English writing and organization skills (4) Strengthen students communication and presentation skills

每週授課主題

- 第01週：What is a technical writing?
- 第02週：Why is a clear technical writing important?
- 第03週：How to organize the structure and contents of manu
- 第04週：Write for conciseness.
- 第05週：Subject and verb agreement.
- 第06週：Use active voice frequently.
- 第07週：Use verbs instead of nouns.
- 第08週：Verbs, verbs, create strong verbs.
- 第09週：Avoid overusing sentences that begin with It and T
- 第10週：Delete redundant and needless phrases.
- 第11週：Clarity in writing allows the reader to easily und
- 第12週：Avoid unnecessary shifts in a sentence.
- 第13週：Avoid and correct stylistic errors commonly found
- 第14週：Ensure that pronoun references are clear in meanin
- 第15週：Create sentence parallel in structure and meaning.
- 第16週：Writing style principles.
- 第17週：Write for conciseness and clarity.
- 第18週：Reference guides for Chinese technical and manager

成績及評量方式

英文習作：50%
隨堂模擬測驗：30%
平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：科技英文編修訓練手冊 作者：柯泰德 出版社：揚智文化事業股份有限公司 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ccyao/>

E-Mail：ccyao@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。