

**朝陽科技大學**  
**103學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2286	中文科名	休閒管理與實務
授課教師	黃兆鴻	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。	✓				
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。		✓			
專業英語(文)理論知識與實務能力。	✓				
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。	✓				
資訊應用與外語簡報能力。		✓			
文創思考與邏輯分析能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

這門課是為了讓學生了解休閒管理的入門與應用。

1. 介紹旅館之功能、特性、種類、職責 組織、作業程序、空間配置與設備用品。
2. 講授旅館之商品特性、發展沿革，其現況與未來。
3. 旅館類型的介紹，各相關部門之職掌說明。
4. 各項旅館的基本設備和服務項目。
5. 作業表格與服務技巧講授與示範。

The objective of this course is to provide the introduction and application of leisure management.

**每週授課主題**

- 第01週：休閒管理的基礎
- 第02週：緒論
- 第03週：休閒的領域
- 第04週：休閒管理的功能
- 第05週：休閒規劃
- 第06週：休閒服務的組織
- 第07週：休閒人力資源管理
- 第08週：休閒領導
- 第09週：期中考
- 第10週：休閒管理的應用
- 第11週：節慶活動與企劃管理
- 第12週：休閒設施規劃
- 第13週：休閒風險管理
- 第14週：休閒服務品質管理(1)
- 第15週：休閒服務品質管理(2)
- 第16週：休閒行銷
- 第17週：休閒管理的未來展望
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 口頭報告：25%
- 平時作業及出席：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 美國飯店業協會所舉辦AH&LA的相關證照和考試

**主要教材**

- 1.PPT(iLMS數位學習系統)

**參考資料**

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~kaifu0318/>

E-Mail：[kaifu0318@cyut.edu.tw](mailto:kaifu0318@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。