

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	1406	中文科名	人際溝通
授課教師	黃有傑	開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	日間部四年制1年級 E班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
休閒事業管理基礎知識運用能力。			✓		
休閒理論與實務應用能力。			✓		
休閒產業經營與服務管理能力。			✓		
休閒事業調查與分析能力。				✓	
休閒企劃與活動創新規劃能力。				✓	
專業倫理與團隊合作能力。					✓
口語表達與溝通協調能力。	✓				
國際視野與自主學習能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

探索人際溝通的意涵；並藉由人際溝通相關理論及實務的講授，使學生了解人際溝通的重要性，進而讓學生了解如何溝通、學習溝通，甚至學會提升人際關係的最佳溝通方式，使學生在未來職場及跟他人互動上，能有更好的表現。

- 1.了解人際溝通的意涵
- 2.了解影響人際關係的因素
- 3.認識人際溝通的相關理論
- 4.學習情緒管理及有效溝通
- 5.實際練習最佳的溝通方式

Explore the meaning of interpersonal communication; and by interpersonal communication theory and practice of teaching, so that students understand the importance of interpersonal communication, thereby allowing students to understand how to communicate, learn to communicate, and even learn to enhance interpersonal communication and the best way to make students in the future workplace and on interaction with others, to have a better performance.

每週授課主題

- 第01週：課程內容說明及注意事項
- 第02週：人際溝通的意義與重要性
- 第03週：人際溝通的理論
- 第04週：人際溝通的影響因素
- 第05週：知覺與溝通
- 第06週：溝通與表達
- 第07週：春假
- 第08週：語言溝通與非語言溝通
- 第09週：期中考
- 第10週：傾聽與同理心
- 第11週：情緒管理
- 第12週：壓力管理
- 第13週：人際衝突與解決
- 第14週：親密關係溝通
- 第15週：職場溝通
- 第16週：個案研討
- 第17週：期末報告1
- 第18週：期末報告2

成績及評量方式

- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：30%
- 期末報告：30%
- 期中考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.授課ppt教材(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://lms.cit.cyut.edu.tw/2006192>

E-Mail：a2470712@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:R-251;

星期二,第3~4節,地點:R-251;

分機:7815

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。