

**朝陽科技大學**  
**103學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1019	中文科名	商事法概要
授課教師	陳中河	開課單位	財務金融系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。		✓			
財金資訊與電腦操作能力。				✓	
實踐倫理道德與終身學習能力。			✓		
獨立思考與問題解決能力。			✓		
協調合作與溝通表達能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

使學生能認識商業實務性法規，掌握公司體制，交易票據運作，以及各種產物 and 責任保險制度等，大致習得企業之組織法與行為運作法，而具識別公司內外部管理環境中產生之法律問題。

1. 認識公司治理與基本法制
2. 掌握交易安全便利之票據使用規定
3. 了解保險之功能與重要規範

Mastering the essence and knowledge of Business Laws, like as corporate governance and it's basic system, commercial paper transaction, insurance laws etc. The class discussion would cover issues of particular needs to the management level. Hopefully, students could identify critical legal problems arising out of internal and external corporate management environment after they leave this class.

**每週授課主題**

- 第01週：公司法總則解析
- 第02週：公司法總則解析
- 第03週：股東會及董事會實務
- 第04週：股東會及董事會實務
- 第05週：股東會及董事會實務
- 第06週：公司治理實務
- 第07週：公司治理實務
- 第08週：公司治理實務
- 第09週：期中考
- 第10週：票據法通則解析
- 第11週：票據法通則解析
- 第12週：本票及支票使用實務
- 第13週：本票及支票使用實務
- 第14週：本票及支票使用實務
- 第15週：保險法則總則解析
- 第16週：保險法則總則解析
- 第17週：理財與保險
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：20%
- 期中考：40%
- 期末考：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 初級保險業務員

**主要教材**

1. 講義、公司法、票據法、保險法條文(自製教材)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~b48599/>

E-Mail： [b48599@cyut.edu.tw](mailto:b48599@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。