

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 0373 | 中文科名 | 大二英文 |
| 授課教師 | 謝沛諭 | 開課單位 | 通識教育中心 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 2 |
| | | 開課班級 | 日間部四年制0年級 1班 |
| 修習別 | 校訂必修 | | |
| 類別 | 一般課程 | | |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| 以英語或其他外語參與社交活動、職場工作溝通之能力。 | | ✓ | | | |
| 閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力。 | | ✓ | | | |
| 以英、外語認識世界多元文化之能力。 | | ✓ | | | |
| 有效自主學習英、外語之能力。 | | | ✓ | | |

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂簡單的電話對話以及公共場所一般性的廣播。
- 2.說：進行特定的日常生活對話如購物、問路、經驗分享等。
- 3.讀：看懂路標、號誌、菜單、時刻表等以及能閱讀短篇故事。
- 4.寫：能以完整的文字與句型寫出與個人經歷有關的短文。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Day Program. The goal of this course is to improve the following language skills. 1. Listening – To understand phone conversations and broadcasting announcements in public places. 2. Speaking – To make conversations about shopping, asking directions and sharing experiences. 3. Reading – To understand signposts, menus, timetables and to read short stories. 4. Writing – To compose short articles about personal experiences with proper sentence patterns and words.

每週授課主題

- 第01週：Unit 6 Places and things
- 第02週：Unit 6 Places and things
- 第03週：Unit 6 Places and things
- 第04週：Unit 7 Fame
- 第05週：Unit 7 Fame
- 第06週：Unit 8 Dos and Don't
- 第07週：Unit 8 Dos and Don't
- 第08週：Unit 8 Dos and Don't
- 第09週：期中考
- 第10週：Unit 9 Going places
- 第11週：Unit 9 Going places
- 第12週：Unit 10 Things changed the world
- 第13週：Unit 10 Things changed the world
- 第14週：Unit 11 What if.....?
- 第15週：Unit 11 What if.....?
- 第16週：Unit 12 Trying your best
- 第17週：Unit 12 Trying your best
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席率及課堂參與：30%
- 作業與讀本（聽力練習, 口語評量, 課外閱讀, 寫作等、比賽）：20%
- 統一會考：20%
- 期中考：15%
- 期末考：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)

■托福(TOFEL)

主要教材

1. 書名：American Headway 作者：John and Liz Soars 出版社：Oxford (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~pyhsieh2001/>

E-Mail：pyhsieh2001@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。