

朝陽科技大學
103學年度第2學期教學大綱

當期課號	0119	中文科名	企劃寫作
授課教師	陳沛淇	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	校訂必修(選項中文課群)		
開課班級	日間部四年制0年級 0班		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
中文知識能力。		✓			
中文表達與撰寫能力。		✓			
文學鑑賞能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

如果商場是戰場，企劃就是作戰指揮中心，如果商場是田徑場，企劃就是十項全能的競技。因為企劃寫作是結合資訊、知識、智慧、執行力的思想與行動的藝術，它需要大量消耗心智、體力，必須不斷地補強充電。因此。修課學生必須是一個全方位的知識份子，也是一個探險旅行者，更是了解市場走向，客戶需要的心理學家。同時，也應是運動愛好者。企劃寫作不簡單，但很好玩，如何?放馬過來!一齊構築夢想，展現魅力吧!

- 1.增進企劃相關知識
- 2.能清楚表達完整意念
- 3.借助中文能力，展現專業知能
- 4.能撰寫應用生活職場之企畫案

If business is like battle field, proposals are the command center of the battle. Because writing proposals is a combination of information, knowledge, wisdom, and execution, it needs a lot of mind and physical powers. The student taking this course will become a full intellect, understand the customers' psychological demands and grasp the market trends.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹：教學方向，課程主題，學習方式介紹
- 第02週：企劃寫作的基本概念
- 第03週：企劃書撰寫實例說明（一）：規格與專業語言
- 第04週：企劃書撰寫實務練習
- 第05週：企劃書撰寫實例說明（二）：創意從何處來？
- 第06週：企劃書撰寫實例說明（三）：什麼是NG企劃書？
- 第07週：小組企劃書發表與檢討
- 第08週：小組企劃書發表與檢討
- 第09週：期中考
- 第10週：簡報技巧與提案的基本概念
- 第11週：企劃書撰寫實務練習
- 第12週：簡報技巧實例說明（一）：主題與設計
- 第13週：簡報技巧實例說明（二）：個人風格與報告的節奏
- 第14週：簡報技巧與提案實務練習
- 第15週：期末「小組企劃書與提案發表座談會」準備週
- 第16週：小組企劃書與提案發表座談會
- 第17週：小組企劃書與提案發表座談會
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 小組討論與課堂表現：30%
- 小組作品與報告：40%
- 期中考：15%
- 期末考：15%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：企劃案撰寫：理論與案例 作者：戴國良 出版社：鼎茂 出版年：2007 (教科書)

參考資料

書名：全方位企劃案實戰寶典 作者：許長田 出版年(西元)： 出版社：五南
書名：成功簡報手冊 作者：曾瑞枝譯 出版年(西元)： 出版社：曾瑞枝譯

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~xiangjun/>

E-Mail： xiangjun74@gmail.com

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。