

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	9044	中文科名	採訪與編輯
授課教師	婁世麗	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	校訂必修(選項中文課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
中文知識能力。			✓		
中文表達與撰寫能力。			✓		
文學鑑賞能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

由於傳播科技的快速發展，使得傳播者的角色顯得極為重要，尤其是在眾多媒體的不同傳播觀點中，資訊的解讀非常容易受到誤導，而媒介的濫用或誤用，往往便是誤解資訊的開端，因此本課程的重點將著重於實務上的採訪訓練，以期能建立一個正確的採訪技巧與運用態度，並予以正確且有效的編輯實務訓練，以達到正確傳達資訊的目標。

- 1.理解各種媒體之特質，及媒體在生活中扮演之意義
- 2.掌握媒體的採訪與編輯技巧
- 3.透過實務採訪以確實理解編輯採訪之過程，以建立實務經驗

Because of propagating the fast development of science and technology , make the role of the persons who propagate seem extremely important, especially propagating in the view in the difference of numerous mediases, information is very easy to be misled to under-stand, and the abuse or misapplication of me-dia, is often the beginning of misunderstanding information, so the focal point of a course trains focusing on the interview on the prac-tice, expect to set up a correct interview skill and use the attitude, and give the correct and effective editor the practice is trained, in order to reach the correct goal which transmits in-formation.

**每週授課主題**

- 第01週：媒體、資訊的定義；媒體工作者的天職。
- 第02週：媒體的類型、特色；媒體工作者與媒體的互動。
- 第03週：閱聽人的需求；媒體工作者與閱聽人的共鳴。
- 第04週：資訊來源的收集、取捨、查證、確認。
- 第05週：認識資訊內容的撰寫方式：傳統式、革新式。
- 第06週：收集事件、採訪事件相關人。(一)
- 第07週：收集事件、採訪事件相關人。(二)
- 第08週：撰寫各種形式的採訪內容。(一)
- 第09週：撰寫各種形式的採訪內容。(二)
- 第10週：撰寫各種形式的採訪內容。(三)
- 第11週：觀摩優秀的採訪稿
- 第12週：修正現有媒體新聞的瑕疵(一)
- 第13週：修正現有媒體新聞的瑕疵(二)
- 第14週：編輯採訪稿——認識欄位(以「中時、聯合」為例)
- 第15週：編輯採訪稿——欄位安排(繳交欄位設定稿)
- 第16週：編輯採訪稿——訂定標題(繳交「主標、副標、眉題上移」設定稿)
- 第17週：編輯採訪稿——決定字體字型
- 第18週：各組繳交「版面編輯」電子檔案

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：30%  
期中口頭報告：30%  
期末書面報告：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

- (紅磚文學獎)
- (相關徵文比賽)

**主要教材**

- 1.教師自編教材(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~hardwork119/

E-Mail：hardwork119@gmail.com.

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。