

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	7442	中文科名	論文寫作
授課教師	魏清泉	開課單位	資訊與通訊系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
資訊網路或通訊系統的專業知識。		✓			
策劃與執行專題研究的能力。				✓	
撰寫專業論文的能力。	✓				
創新思考與獨立解決問題的能力。			✓		
溝通協調與團隊合作能力。					✓
規劃、領導與管理計畫之能力。					✓
國際觀與自我學習的能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

本課程主要教授論文寫作之技巧，訓練清晰、簡潔之寫作表達。

- 1.熟悉論文寫作的架構
- 2.能加強科技用語、片語、句型及文法的知識
- 3.能撰寫2,000字英文論文

1. Vocabulary 2.Sentence structure 3. Paragraphy structure 4. English Composition

每週授課主題

- 第01週：簡介
- 第02週：研究方法
- 第03週：結果
- 第04週：結論與討論
- 第05週：摘要
- 第06週：參考
- 第07週：口頭報告與討論
- 第08週：口頭報告與討論
- 第09週：口頭報告與討論
- 第10週：口頭報告與討論
- 第11週：口頭報告與討論
- 第12週：口頭報告與討論
- 第13週：口頭報告與討論
- 第14週：口頭報告與討論
- 第15週：口頭報告與討論
- 第16週：口頭報告與討論
- 第17週：口頭報告與討論
- 第18週：口頭報告與討論

成績及評量方式

- 口頭報告：80%
- 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.自編教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ccwei/>

E-Mail：ccwei@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:R-233;

星期三,第3~4節,地點:R-233;

分機:7241、5218

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。